

# CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

El Área Planificación de RR. HH.  
de la Secretaría de Capital Humano realiza  
una convocatoria interna para cumplir  
funciones en:

Ministerio de Educación  
Dirección General de Administración y Gestión  
de RR. HH.  
Auditoría y Control Presupuestario

**Código de referencia:**

130006

**Puesto:**

Administrativo de auditoría

**Cant.:**

4

**Principales tareas:**

1. Recibir y derivar expedientes.
2. Informar trámites (GOBDIGI, EXPTE. DIGITAL).
3. Informar altas y bajas de agentes en aplicativo SUAF.

**Requisitos indispensables:**

**Nivel mínimo de formación:** Secundario finalizado.

**Situación de revista:** Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

**Experiencia deseable:** Poseer conocimientos básicos de expediente digital y manejo de Word y Excel.

**Horario de trabajo:** A convenir.

**Domicilio del sector de desempeño:** Santa Rosa N° 751, Córdoba Capital.

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano / Orientación al logro / Proactividad / Relaciones interpersonales / Trabajo en equipo / Atención y concentración / Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación.

**Cierre de la postulación: 31/07/2024**

## IMPORTANTE

Para participar de una convocatoria interna, debe seguir las indicaciones establecidas en la guía informativa para la etapa de solicitud de autorización para postularse, que se encuentra disponible en la página web oficial del Gobierno de la Provincia de Córdoba en Info Empleados: [www.cba.gov.ar/infoempleados/convocatorias-internas](http://www.cba.gov.ar/infoempleados/convocatorias-internas). Recuerde que solo podrá participar de una convocatoria a la vez. Esto significa que no podrá postularse simultáneamente en otra, hasta que el proceso relacionado a la primera finalice completamente.