

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

El Área Planificación de RR. HH.
de la Secretaría de Capital Humano realiza
una convocatoria interna para cumplir
funciones en:

Ministerio de Educación
Auditoría, Liquidación y Control Presupuestario
Unidad de Auditoría y Recupero de Deudas

Código de referencia:

130007

Puesto:

Administrativo de RR. HH.

Cant.:

1

Principales tareas:

1. Gestionar trámites a través de la plataforma Expediente Digital.
2. Colaborar en la confección de informes, reportes y notificaciones que se produzcan desde la oficina.
3. Efectuar el control y carga de novedades en el sistema PeopleNet.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Secundario finalizado.

Situación de revista: Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

Experiencia deseable: Poseer conocimientos del Sistema de Administración de RR. HH. PeopleNet, liquidaciones, plataforma Expediente Electrónico y manejo del paquete Microsoft Office. conocimiento en

Horario de trabajo: Turno tarde.

Domicilio del sector de desempeño: Santa Rosa N° 751, Córdoba Capital.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano / Orientación al logro / Proactividad / Relaciones interpersonales / Trabajo en equipo / Atención y concentración / Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación.

Cierre de la postulación: 31/07/2024

IMPORTANTE

Para participar de una convocatoria interna, debe seguir las indicaciones establecidas en la guía informativa para la etapa de solicitud de autorización para postularse, que se encuentra disponible en la página web oficial del Gobierno de la Provincia de Córdoba en Info Empleados: www.cba.gov.ar/infoempleados/convocatorias-internas. Recuerde que solo podrá participar de una convocatoria a la vez. Esto significa que no podrá postularse simultáneamente en otra, hasta que el proceso relacionado a la primera finalice completamente.