

TUTORIAL PARA DIRECTORES

VER CALIFICACIONES PIT

Nivel Secundario

ÍNDICE

VER CALIFICACIONES PIT	3
1. Acceso	3
2. Ver calificaciones	4
3. Desbloquear académico	5



Sistema Gestión Estudiantes

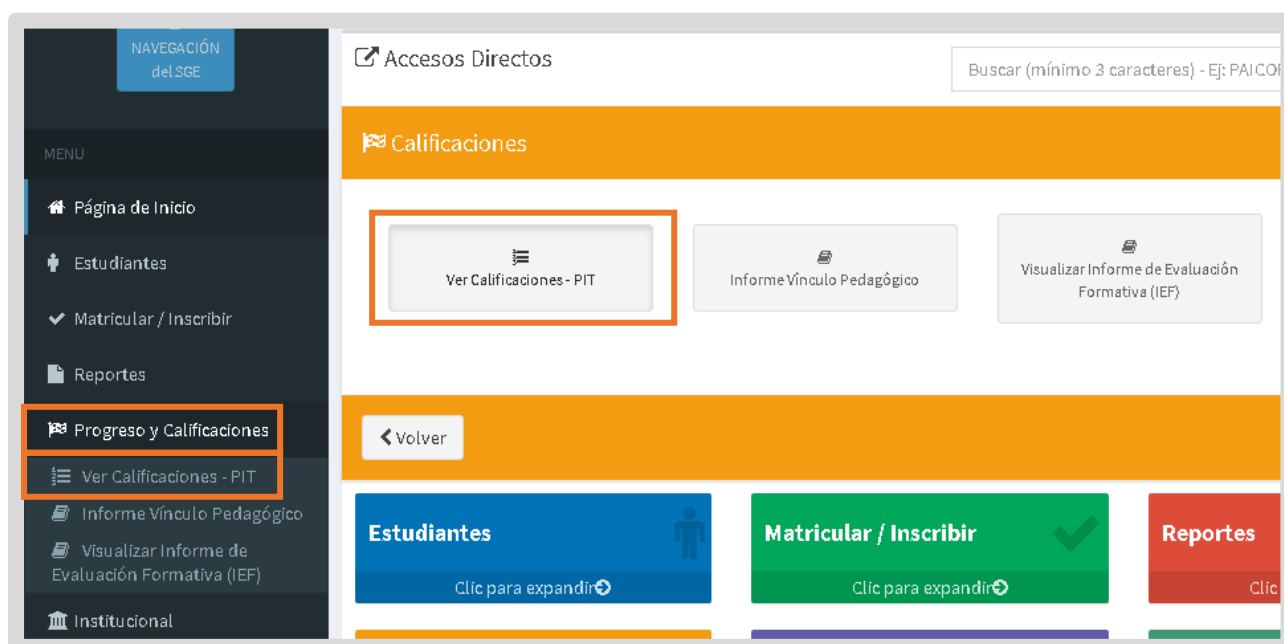
VER CALIFICACIONES PIT

El Director o las personas que éste haya autorizado (secretarios/preceptores u otros) pueden ver las calificaciones registradas por los docentes del Establecimiento PIT.

1. Acceso

Se accede desde el menú, en la sección “Progreso y Calificaciones” seleccionar “Ver Calificaciones”.

También puede acceder desde los [Accesos Directos](#) al seleccionar [Clic para expandir](#) en “Progreso y calificaciones” y luego en “Ver Calificaciones”.



2. Ver calificaciones

Seleccionar un grupo, trayecto, espacio curricular, estado académico, periodo de inscripción y

Q Buscar

VISUALIZAR CALIFICACIONES

—SELECCIÓN DE TRAYECTO, ESPACIO CURRICULAR Y GRUPO—

Grupo: --Seleccione Grupo--

Trayecto: --Seleccione Trayecto--

Espacio Curricular: --Seleccione Espacio Curricular--

Estado académico: --Seleccione Estado Academico--

Periodo Inscrip.: --Seleccione Período de Inscripción--

Buscar

Se muestran las calificaciones registradas por el docente en la sección “Resultados de Búsqueda”.

VISUALIZAR CALIFICACIONES

—SELECCIÓN DE TRAYECTO, ESPACIO CURRICULAR Y GRUPO—

Grupo: 1

Trayecto: TRAYECTO A

Espacio Curricular: CIUDADANÍA Y PARTICIPACIÓN

Estado académico: APROBADA

Periodo Inscrip.: marzo/2019

Buscar

RESULTADOS DE BÚSQUEDA


Mostrar 100 entradas Buscar:

Nro. Doc.	Sexo	Apellido	Nombre	N1	N2	N3	N4	N5	N6	N Final	R1	R2	R3	N. Def.	Recurzar?	Aprobar?	Estado	Acciones
	F		LILIANA							6				6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	APROBADA	
	M		AGUSTIN												<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	APROBADA	

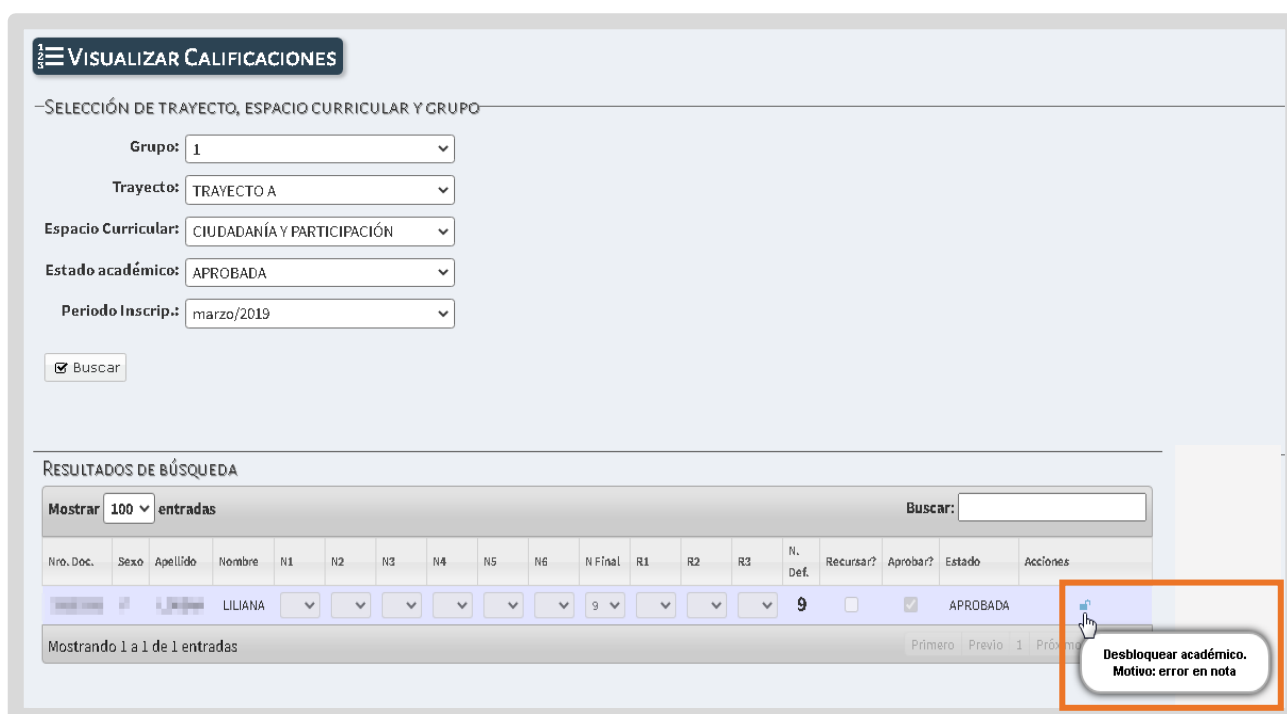
Mostrando 1 a 2 de 2 entradas Primero | Previo 1 | Próximo | Último

3. Desbloquear académico

Si el docente luego de finalizar un académico necesita realizar alguna modificación, puede solicitar al Director del establecimiento que realice el desbloqueo.

Para desbloquearlo, el Director desde “Visualizar Calificaciones”, debe buscar el académico a desbloquear y luego seleccionar el candado  que se encuentra en la columna “Acciones”.

Desde allí puede ver el motivo de la solicitud de desbloqueo.



Mostrando 1 a 1 de 1 entradas

Al seleccionar el candado, se informa sobre el desbloqueo realizado. Por lo que el docente podrá modificar las notas y volver a finalizar el académico.

Académico desbloqueado



**Este contenido fue realizado
por el equipo profesional
de la Dirección de Sistemas y
Modernización
del Ministerio de Educación**

Datos de contacto

Av. Colón 93 – 6º piso – Córdoba Capital

Consultas y/o Reclamos

[Acceso al formulario](#)

Tutoriales

www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes

[Canal de YouTube](#)