

# CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

El Área Planificación de RR. HH. de la Secretaría de Capital Humano realiza una convocatoria interna para cumplir funciones en:

Fiscalía de Estado  
Procuración del Tesoro  
Jefatura de Área Control y Gestión

Código de referencia:

10000

Puesto:

Asistente en sistemas informáticos

Cant.:

1

Principales tareas:

1. Brindar atención a los usuarios finales.
2. Mantener al día el parque informático de la jurisdicción.
3. Otorgar asistencia técnica en redes y sistemas informáticos.

Requisitos indispensables:

**Nivel mínimo de formación:** Superior en curso. **Carreras:** Analista en sistemas de comunicación o afines.  
**Situación de revista:** Pertenecer al tramo ejecución del escalafón general del Poder Ejecutivo Provincial, siendo personal de planta permanente o contratados.  
**Experiencia excluyente:** Poseer conocimientos técnicos e informáticos.  
**Horario de trabajo:** Turno mañana.  
**Domicilio del sector de desempeño:** Duarte Quirós N° 457, Ciudad de Córdoba.  
**Competencias:** Orientación al ciudadano / Orientación al logro / Capacidad de análisis y síntesis / Relaciones interpersonales / Trabajo en equipo / Capacidad de planificación y organización / Atención y concentración / Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación.

Cierre de la postulación: 23/08/2024

## IMPORTANTE

Para participar de una convocatoria interna, debe seguir las indicaciones establecidas en la guía informativa para la etapa de solicitud de autorización para postularse, que se encuentra disponible en la página web oficial del Gobierno de la Provincia de Córdoba en Info Empleados: [www.cba.gov.ar/infoempleados/convocatorias-internas](http://www.cba.gov.ar/infoempleados/convocatorias-internas). Recuerde que solo podrá participar de una convocatoria a la vez. Esto significa que no podrá postularse simultáneamente en otra, hasta que el proceso relacionado a la primera finalice completamente.