

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

El Área Planificación de RR. HH.
de la Secretaría de Capital Humano realiza
una convocatoria interna para cumplir
funciones en:

Agencia para la Competitividad de Córdoba
Área Institucional

Código de referencia:

90000

Puesto:

Asistente de relaciones institucionales

Cant.:

1

Principales tareas:

1. Realizar tareas administrativas generales, como manejo de llamadas telefónicas, agenda, gestión de archivos y coordinación de viajes.
2. Brindar apoyo en actividades y eventos, estableciendo contactos con personas relevantes para programas y convocatorias.
3. Preparar y editar documentos, informes y presentaciones con precisión y atención al detalle.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Secundario finalizado.

Situación de revista: Pertenecer al tramo ejecución del escalafón general del Poder Ejecutivo Provincial, siendo personal de planta permanente o contratados.

Experiencia deseable: En tareas similares.

Horario de trabajo: Turno mañana.

Domicilio del sector de desempeño: Av. La Voz del Interior N° 8851, Parque Empresarial Aeropuerto, Edificio ELING, Piso 3, Ciudad de Córdoba.

Competencias: Orientación al ciudadano / Orientación al logro / Proactividad / Capacidad de análisis y síntesis / Relaciones interpersonales / Capacidad de planificación y organización / Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación / Adaptabilidad y flexibilidad.

Cierre de la postulación: 06/09/2024

IMPORTANTE

Para participar de una convocatoria interna, debe seguir las indicaciones establecidas en la guía informativa para la etapa de solicitud de autorización para postularse, que se encuentra disponible en la página web oficial del Gobierno de la Provincia de Córdoba en Info Empleados: www.cba.gov.ar/infoempleados/convocatorias-internas. Recuerde que solo podrá participar de una convocatoria a la vez. Esto significa que no podrá postularse simultáneamente en otra, hasta que el proceso relacionado a la primera finalice completamente.