

# CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

El Área Planificación de RR. HH. de la Secretaría de Capital Humano realiza una convocatoria interna para cumplir funciones en:

Agencia Córdoba Cultura  
Oficina de Sistemas y Telecomunicaciones

**Código de referencia:**

50014

**Puesto:**

Asistente en sistemas informáticos

**Cant.:**

2

**Principales tareas:**

1. Otorgar asistencia técnica en redes, telefonía y sistemas informáticos.
2. Brindar atención remota a los usuarios y/o asistir a los pedidos
3. Mantener al día el parque informático de la jurisdicción, entre otros.

**Requisitos indispensables:**

**Nivel mínimo de formación:** Terciario finalizado. **Carreras:** Analista en sistemas de comunicación o afines.  
**Situación de revista:** Pertenecer al tramo ejecución del escalafón general del Poder Ejecutivo Provincial, siendo personal de planta permanente o contratados  
**Experiencia deseable:** En tareas similares.  
**Horario de trabajo:** Turno a convenir.  
**Domicilio del sector de desempeño:** Deán Funes N° 64, Córdoba Capital.  
**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano / Orientación al logro / Proactividad / Relaciones interpersonales / Trabajo en equipo / Capacidad de planificación y organización / Atención y concentración / Habilidades de comunicación.

**Cierre de la postulación: 04/09/2024**

## IMPORTANTE

Para participar de una convocatoria interna, debe seguir las indicaciones establecidas en la guía informativa para la etapa de solicitud de autorización para postularse, que se encuentra disponible en la página web oficial del Gobierno de la Provincia de Córdoba en Info Empleados: [www.cba.gov.ar/infoempleados/convocatorias-internas](http://www.cba.gov.ar/infoempleados/convocatorias-internas). Recuerde que solo podrá participar de una convocatoria a la vez. Esto significa que no podrá postularse simultáneamente en otra, hasta que el proceso relacionado a la primera finalice completamente.