

Objetivos generales

- Dominar el uso de formatos condicionales.
- Incrementar la eficiencia en el manejo de datos.
- Facilitar la toma de decisiones.
- Promover el uso efectivo de Excel.

Objetivos específicos

- Identificar y aplicar diferentes tipos de reglas de formato condicional.
- Personalizar formatos condicionales.
- Utilizar múltiples condiciones.
- Comprender el impacto en el rendimiento de Excel.



Duración

Equivale a 8 horas reloj.



Comunicación

capacitacion@cba.gov.ar



Destinatarios

Agentes de la Administración Pública Provincial.



Examen Final

Opción Múltiple.

Tendrá 2 (dos) intentos.

Debe ser aprobado con **6 (seis) o más**.



Certificación

Dentro de los 15 días hábiles, mediante CiDi.

Módulo Inicial

Instructivo de Navegación del Aula Virtual.
Programa Modalidad de Cursado y Certificación.
Foro de Consultas.

Módulo 1:

Introducción al formato condicional. Tipos de formatos condicionales. El porqué del formato condicional.

Módulo 2:

Cómo aplicar formato condicional. Eliminación de formato condicional. Categorías de formato condicional.

Módulo 3:

Formatos avanzados con fórmulas. Modificación de formatos ya aplicados.

Plazos y condiciones para certificar, realizar reclamos y/o consultas



Para certificar el curso es **requisito cumplimentar en tiempo y forma y aprobar** con la calificación correspondiente las actividades obligatorias y/o examen final propuesto en cada capacitación.



Calificaciones: el plazo para reclamar por una calificación es hasta 48 horas posteriores al cierre del curso. El Instructivo de Navegación indica cómo y dónde corroborar sus calificaciones y devoluciones.



Ante cualquier inconveniente técnico en la realización de las actividades, evaluaciones y exámenes obligatorios, deberá comunicarse a capacitacion@cba.gov.ar para informar lo sucedido, dentro de los plazos de la capacitación.

Sugerimos adjuntar una captura de pantalla con el error arrojado por la plataforma. **No tendrán validez reclamos posteriores a la fecha de cierre de la capacitación.**



Una vez finalizada la capacitación no se podrá acceder a los contenidos de la misma.

Contacto:

Rosario de Santa Fe 650, CP: X5004GGB, Córdoba Capital

Teléfono: 0351 - 524-3000 Interno 3151

E-mail: capacitacion@cba.gov.ar

