

## Objetivo general

Adquirir conocimientos básicos sobre Derechos Humanos para poder implementarlos en su ámbito laboral.

## Objetivos específicos

Identificar las características y nociones básicas de los Derechos Humanos.

Reconocer los instrumentos nacionales e internacionales para la protección jurídica de los Derechos Humanos.

Identificar e implementar prácticas institucionales basadas en el enfoque de Derechos Humanos.



### Duración

Equivale a 8 horas reloj.



### Comunicación

capacitacion@cba.gov.ar



### Destinatarios

Agentes Públicos Provinciales.



### Actividades obligatorias

Contiene módulos con actividades obligatorias que se deben aprobar con **6 (seis) o más**.



### Examen Final

Opción múltiple.

Tendrá 2 (dos) intentos.

**Debe ser aprobado con 6 (seis) o más.**



### Certificación

Dentro de los 15 días hábiles, mediante CiDi.

## Módulo Inicial

Instructivo de Navegación del Aula Virtual.  
Programa Modalidad de Cursado y Certificación.  
Foro de Presentación.

## Módulo 1: Los derechos humanos a través de la historia. Características y clasificación

Construcción histórica de los Derechos Humanos. Primera, Segunda, Tercera y Cuarta generación de Derechos Humanos. Características de los Derechos Humanos. Clasificación de los Derechos Humanos. Materias que regulan los Derechos Humanos.

## Módulo 2: Los derechos humanos de grupos en situación de vulnerabilidad

Mujeres, género y colectivo LGBTIQ+. Niños, niñas y adolescentes. Adultos mayores. Pueblos Originarios. Personas con Discapacidad.

## Módulo 3: Prácticas institucionales respetuosas de los derechos humanos

Normas dinámicas. Protección de los Derechos Humanos. Prácticas respetuosas de los Derechos Humanos.

# Plazos y condiciones para certificar, realizar reclamos y/o consultas



Para certificar el curso es **requisito cumplimentar en tiempo y forma y aprobar** con la calificación correspondiente las actividades obligatorias y/o examen final propuesto en cada capacitación.



**Calificaciones:** el plazo para reclamar por una calificación es hasta 48 horas posteriores al cierre del curso. El Instructivo de Navegación indica cómo y dónde corroborar sus calificaciones y devoluciones.



Ante cualquier inconveniente técnico en la realización de las actividades, evaluaciones y exámenes obligatorios, deberá comunicarse a [capacitacion@cba.gov.ar](mailto:capacitacion@cba.gov.ar) para informar lo sucedido, dentro de los plazos de la capacitación.

Sugerimos adjuntar una captura de pantalla con el error arrojado por la plataforma. **No tendrán validez reclamos posteriores a la fecha de cierre de la capacitación.**



Una vez finalizada la capacitación no se podrá acceder a los contenidos de la misma.

## Contacto:

Rosario de Santa Fe 650, CP: X5004GBB, Córdoba Capital

Teléfono: 0351 - 524-3000 Interno 3151

E-mail: [capacitacion@cba.gov.ar](mailto:capacitacion@cba.gov.ar)

