

## Objetivos generales

Brindar aspectos generales de las Compras Públicas, a fin de contar con servicios administrativos profesionalizados, integrados por agentes especializados en las temáticas relacionadas a compras y contrataciones, en pos de hacer más eficientes sus tareas.

## Objetivos específicos

- Conocer los aspectos generales de las Compras Públicas y los principios básicos introducidos por la Ley N° 10.155.
- Identificar las modalidades de contratación y los distintos procedimientos de selección que establece la normativa.
- Detallar las etapas comunes a todos los procedimientos de contratación y los aspectos a considerar a los fines de seleccionar el procedimiento más adecuado para satisfacer una necesidad.



### Duración

Equivale a 6 horas reloj.



### Comunicación

capacitacion@cba.gov.ar



### Destinatarios

Agentes de áreas de compras y contratación.



### Evaluaciones obligatorias

Contiene módulos con actividades obligatorias.  
Deben ser aprobadas con **6 (seis) o más**.



### Examen Final

Opción Múltiple.  
Tendrá 2 (dos) intentos.  
Debe ser aprobado con **7 (siete) o más**.



### Certificación

Dentro de los 15 días hábiles, mediante CiDi.

# Ejes temáticos

## Módulo Inicial

Instructivo de Navegación del Aula Virtual.  
Programa Modalidad de Cursado y Certificación.  
Foro de Consultas.

## Módulo 1

Introducción.

## Módulo 2

Procedimientos de selección.

## Módulo 3

Etapas comunes de los procedimientos.

## Módulo 4

Consideraciones Adicionales.

# Plazos y condiciones para certificar, realizar reclamos y/o consultas



Para certificar el curso es **requisito cumplimentar en tiempo y forma y aprobar** con la calificación correspondiente las actividades obligatorias y/o examen final propuesto en cada capacitación.



**Calificaciones: el plazo para reclamar por una calificación es hasta 48 horas posteriores al cierre del curso.** El Instructivo de Navegación indica cómo y dónde corroborar sus calificaciones y devoluciones.



Ante cualquier inconveniente técnico en la realización de las actividades, evaluaciones y exámenes obligatorios, deberá comunicarse a [capacitacion@cba.gov.ar](mailto:capacitacion@cba.gov.ar) para informar lo sucedido, dentro de los plazos de la capacitación.

Sugerimos adjuntar una captura de pantalla con el error arrojado por la plataforma. **No tendrán validez reclamos posteriores a la fecha de cierre de la capacitación.**



Una vez finalizada la capacitación no se podrá acceder a los contenidos de la misma.

## Contacto:

Rosario de Santa Fe 650, CP: X5004GGB, Córdoba Capital

Teléfono: 0351 - 524-3000 Interno 3151

E-mail: [capacitacion@cba.gov.ar](mailto:capacitacion@cba.gov.ar)

