

# TUTORIAL SOBRE



## TRAYECTORIAS CUIDADAS

SISTEMA INTEGRAL DE PROMOCIÓN Y  
PROTECCIÓN DE TRAYECTORIAS ESCOLARES

### Para el nivel Secundario

Este documento fue editado durante la asistencia técnica realizada por la OEI (Organización de Estados Iberoamericanos) con financiamiento de la CAF (Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe). Se agradecen los comentarios y aportes.

# ÍNDICE

TRAYECTORIAS CUIDADAS	3
1. Grados de Riesgo	4
1.1 Listado de estudiantes por riesgo	5
1.2 Validar riesgo e indicar intervenciones	6
1.3 Gestionar Intervenciones	10
2. Gráficos Disponibles	16
3. Indicadores Trayectorias Cuidadas	18
3.1 Inasistencia	18
3.2 Tercer Materia	19

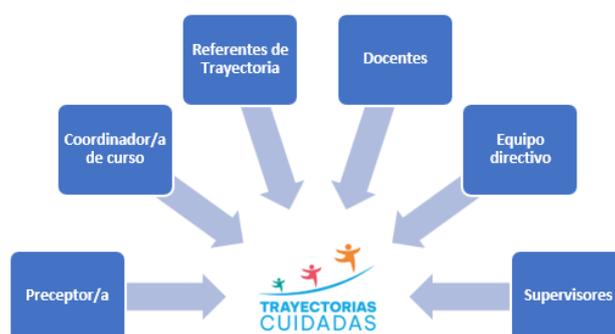


# Sistema Gestión Estudiantes

## TRAYECTORIAS CUIDADAS

El módulo de Trayectorias Cuidadas del Sistema Gestión Estudiantes:

- Es un componente del GEC (Gestión Educativa Córdoba) destinado a la protección y acompañamiento de las trayectorias de los y las estudiantes.
- Está basado en un Sistema de Detección Temprana que permite la anticipación integral, rigurosa y planificada ante situaciones de riesgo o vulnerabilidad educativa.
- Ofrece un mecanismo para desarrollar de manera articulada diferentes dispositivos y acciones de corto, mediano y largo plazo para el acompañamiento y protección de las trayectorias escolares.
- Involucra a diferentes actores institucionales:



Este módulo está destinado a la detección temprana de situaciones de vulnerabilidad educativa, el registro y monitoreo de las distintas intervenciones institucionales que se realizan para la protección y el acompañamiento de las trayectorias. Esto involucra una serie de acciones a realizar:



# 1. Grados de Riesgo

- En Grados de Riesgo la información se representa mediante dos gráficos:
  - En el gráfico de torta, se proporcionan los “Porcentajes de Estudiantes por Grado de Riesgo”, considerando la totalidad de los estudiantes matriculados en el establecimiento durante el ciclo lectivo actual.
  - En el gráfico de barras, se desglosa el “Porcentaje de Estudiantes por Año de Estudio y Grado de Riesgo”. Es decir que, la información sobre el porcentaje de riesgo se discrimina por cada año de estudio que posea el establecimiento.

La escala de valoración de referencia es la siguiente:

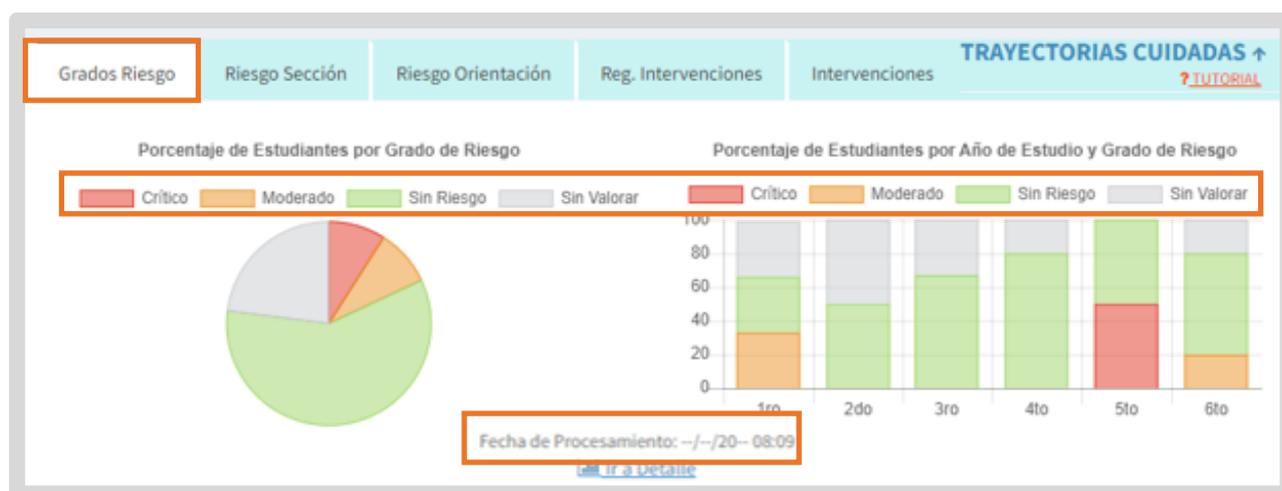
Crítico Moderado Sin Riesgo Sin valorar\*

\* El estudiante no tiene asignada una probabilidad de riesgo por no tener todos los datos necesarios, registrados en el SGE.

La suma de estas cuatro condiciones corresponde al 100% de la matrícula del establecimiento.

Debajo de los gráficos, se indica la fecha de procesamiento de los datos.

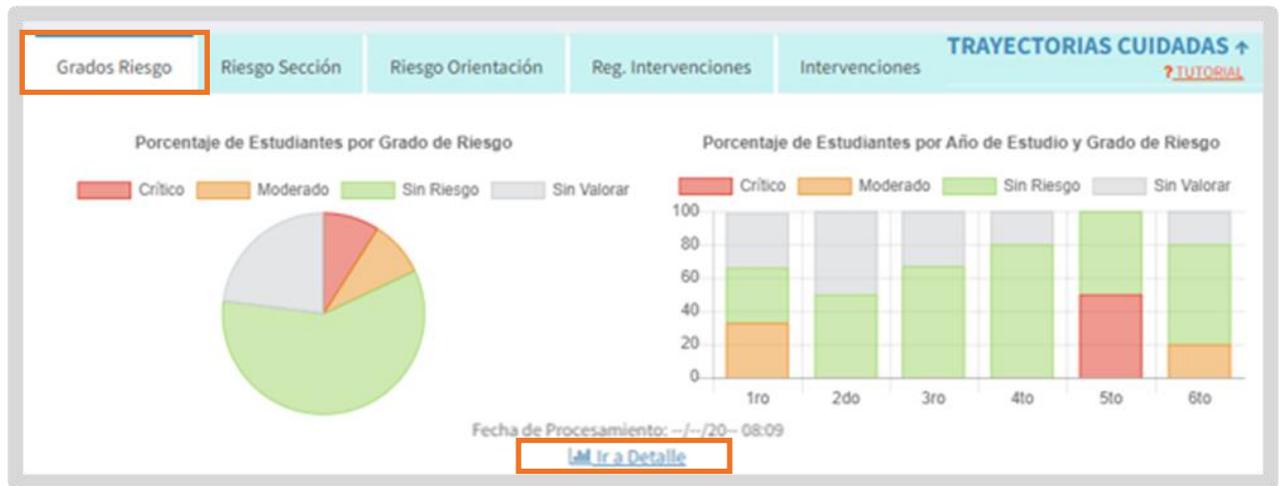
La información que se muestra corresponde al **último corte** establecido para su procesamiento.



A través de las flechas se puede mostrar u ocultar la información de los bloques.



- El botón [Ir a Detalle](#), lo redirige a la sección específica donde se puede gestionar la validación del riesgo y las intervenciones para cada estudiante.



## 1.1 Listado de estudiantes por riesgo

- Una vez seleccionado [Ir a Detalle](#) se ingresa a la sección del módulo donde es posible buscar estudiantes o analizar la matrícula por el riesgo.
- Es obligatorio seleccionar un Curso y Ciclo Lectivo, mientras que la elección de Riesgo, Validación de riesgo y el Requerimiento de Intervención es opcional.

- Seleccionar [Aplicar Filtros](#).

The interface shows a filter application section with the following fields:

- Curso:** Seleccione un curso
- Ciclo Lectivo:** 2023
- Riesgo:** Seleccione Grado de Riesgo
- Valida Riesgo:** Seleccione Valida Riesgo
- Requiere Intervención:** Seleccione Requiere Intervención

An [Aplicar Filtros](#) button is located at the bottom right.

- En función de los datos ingresados, se muestra el listado de estudiantes de cada sección de acuerdo con el riesgo que se le ha asignado.
- En ese listado, se presenta la información para cada estudiante, el riesgo y las acciones a realizar por la institución en el módulo. El ingreso al módulo se realiza para cada estudiante, haciendo clic en el botón  “Acción”. Allí se ingresa a la primera pantalla para comenzar con la validación del riesgo y la carga de intervenciones.

Listado de Trayectorias Cuidadas por Estudiantes

DATOS DEL ESTUDIANTE					DATOS TRAYECTORIAS CUIDADAS				ACCIÓN
Curso	Apellido	Nombre	Documento	Sexo	Riesgo	Porcentaje Riesgo	Valida Riesgo	Requiere Intervención	
...	...	...	...	M	CRÍTICO		SIN REGISTRAR	SIN REGISTRAR	
...	...	...	...	F	SIN RIESGO		SIN REGISTRAR	SIN REGISTRAR	

## 1.2 Validar riesgo e indicar intervenciones

- Los directores, coordinadores de curso o referentes de trayectorias pueden validar o no el riesgo definido. Esta validación permite sumar el conocimiento institucional respecto de la trayectoria de los estudiantes. La no validación del riesgo no implica un cambio en el valor previamente asignado.
- Para registrar la valoración de un estudiante, en la columna ACCIÓN, hacer clic en .

Listado de Trayectorias Cuidadas por Estudiantes

DATOS DEL ESTUDIANTE					DATOS TRAYECTORIAS CUIDADAS				ACCIÓN
Curso	Apellido	Nombre	Documento	Sexo	Riesgo	Porcentaje Riesgo	Valida Riesgo	Requiere Intervención	
...	...	...	...	M	CRÍTICO		SIN REGISTRAR	SIN REGISTRAR	
...	...	...	...	F	SIN RIESGO		SIN REGISTRAR	SIN REGISTRAR	

Una vez que se ingresa, se debe confirmar la selección del estudiante.

Validar Riesgo del Estudiante

Estudiante: [REDACTED]

Nro Documento: [REDACTED]

Sexo: [REDACTED]

Riesgo: SIN VALORAR (%)

Cancelar    ✓ Seleccionar Estudiante

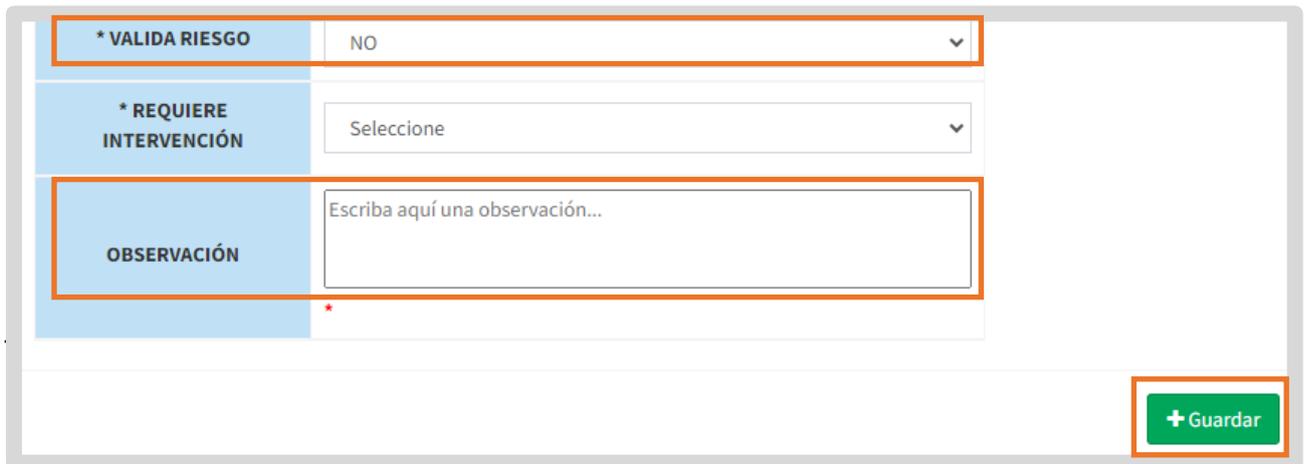
En función del conocimiento institucional acerca del estudiante y su situación, indicar si se valida el riesgo a través de las opciones: SI/NO.

- Con SI: Indica que el equipo institucional acuerda con el riesgo definido.
- Con NO: Indica que el riesgo definido previamente no es acorde a la situación de la trayectoria educativa del estudiante.

Validar Variables de Intervención :

EDAD	15
SOBREDAD	NO
REPITENTE	NO
CANTIDAD REPITENCIA PRIMARIO	0
CANTIDAD REPITENCIA SECUNDARIO	0
CANTIDAD DE INASISTENCIAS	0
PROMEDIO DEL ESTUDIANTE VIGENTE	8
CANTIDAD DE ESPACIOS CURRICULARES PREVIOS	5
* VALIDA RIESGO	Seleccione
* REQUIERE INTERVENCIÓN	Seleccione SI NO
OBSERVACIÓN	Escriba aquí una observación...

En caso de NO validar el riesgo, escribir una en Observación y 



\* VALIDA RIESGO NO

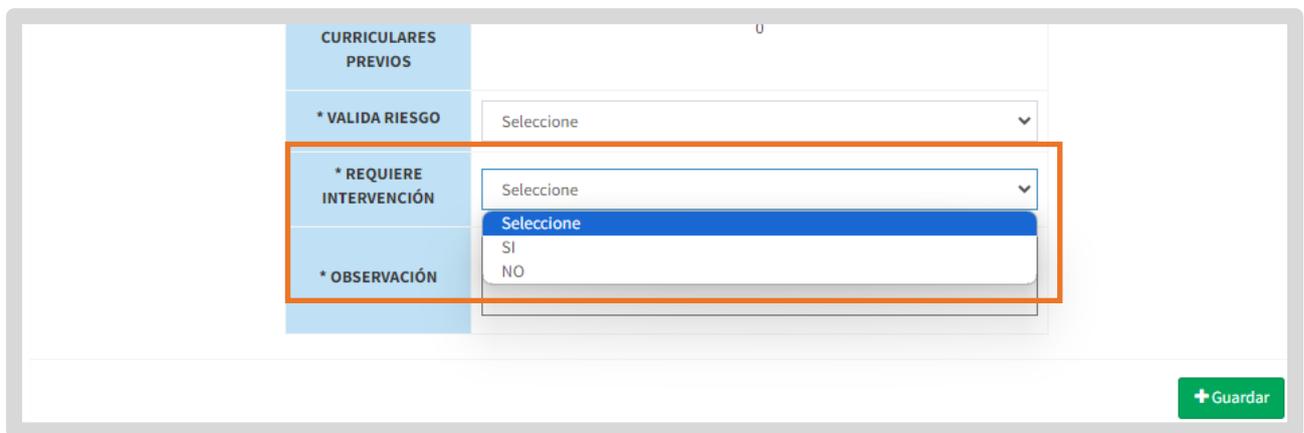
\* REQUIERE INTERVENCIÓN Seleccione

OBSERVACIÓN Escriba aquí una observación...

+ Guardar

Al guardar, se habilita el botón  que permite guardar los cambios que se realicen a la valoración.

Además de validar riesgos, el módulo permite indicar si el estudiante, de acuerdo con su trayectoria, requiere que el equipo institucional realice alguna intervención a través de las opciones: SI/NO.



CURRICULARES PREVIOS 0

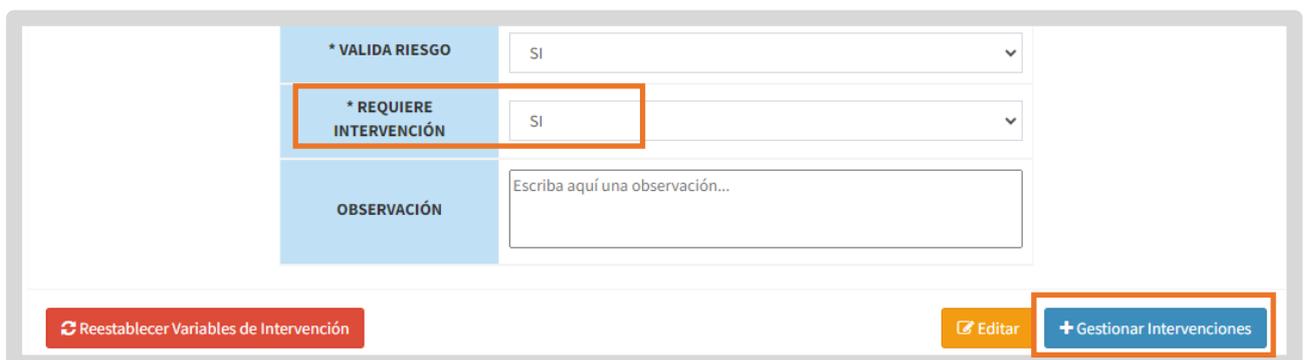
\* VALIDA RIESGO Seleccione

\* REQUIERE INTERVENCIÓN Seleccione

\* OBSERVACIÓN SI NO

+ Guardar

Cuando se selecciona la opción SI en REQUIERE INTERVENCIÓN, también se habilita el botón que lo lleva a la sección que permite Gestionar Intervenciones.



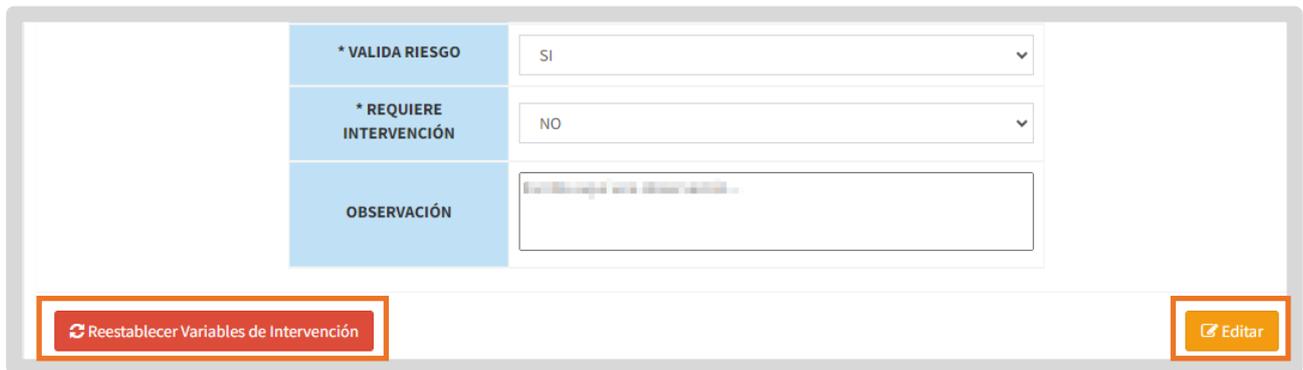
\* VALIDA RIESGO SI

\* REQUIERE INTERVENCIÓN SI

OBSERVACIÓN Escriba aquí una observación...

Reestablecer Variables de Intervención Editar + Gestionar Intervenciones

Una vez validados los riesgos y/o definida la necesidad de registrar intervenciones se habilita el botón **Reestablecer Variables de Intervención** que permite borrar las acciones registradas. Solo esto es posible en caso de que no se haya registrado alguna intervención del estudiante en la opción Gestionar Intervenciones. Si las tuviera, primero es necesario borrarlas.



Una vez cargadas todas las validaciones de riesgo y la necesidad de realizar intervenciones, se puede volver a la pantalla inicial y ver la información registrada.

Cuando no se ha realizado registros en validación de riesgo e indicado si requiere intervención se muestra como SIN REGISTRAR.

Listado de Trayectorias Cuidadas por Estudiantes

DATOS DEL ESTUDIANTE					DATOS TRAYECTORIAS CUIDADAS				
Curso	Apellido	Nombre	Documento	Sexo	Riesgo	Porcentaje Riesgo	Valida Riesgo	Requiere Intervención	ACCIÓN
MODULO 1 (2024)	BRUNO	RODRIGUEZ	12345678	M	CRÍTICO		SI	SI	
MODULO 2 (2024)	RODRIGUEZ	BRUNO	87654321	F	MODERADO		SIN REGISTRAR	SIN REGISTRAR	
MODULO 3 (2024)	BRUNO	RODRIGUEZ	98765432	M	MODERADO		SI	NO	

## 1.3 Gestionar Intervenciones

- Los directores, coordinadores de curso o referentes de trayectorias pueden crear intervenciones para los estudiantes que lo requieran, proporcionando detalles específicos y asignando responsables para su ejecución, quienes pueden ser: docentes, preceptores, coordinadores de curso o referentes de Trayectorias Educativas.
- Se pueden crear tantas intervenciones por estudiante como se consideren necesarias. Cada intervención posee una fecha de inicio y de finalización.

Ingresar a [+ Gestionar Intervenciones](#).

\* VALIDA RIESGO: SI

\* REQUIERE INTERVENCIÓN: SI

OBSERVACIÓN: Escriba aquí una observación...

Reestablecer Variables de Intervención | Editar | + Gestionar Intervenciones

- Antes de comenzar el registro, se sugiere que consulte el Detalle de tipos de intervención.

**GESTIONAR INTERVENCIONES** Breve Descripción

Apellido y Nombre: [REDACTED]  
Nro Documento: (DNI) [REDACTED]  
Curso: **SEXTO AÑO "A" MAÑANA (687197909)**  
Ciclo Lectivo: 202

Listado de Intervenciones del Estudiante:

Crear Intervención | **Detalle de tipos de intervención**

Tipo de Intervención	Detalle de Intervención	Responsable	Fechas	Acciones
----------------------	-------------------------	-------------	--------	----------

Allí se muestra un conjunto específico de tipos de intervención, cada uno acompañado de su correspondiente descripción.

Detalle de tipos de intervención	
Tipo de Intervención	Descripción
Trabajo con estudiantes	Trabajo con estudiantes para reforzar la vinculación entre la asistencia y el logro de aprendizajes.
Notificación a adultos responsables	Notificación a adultos responsables sobre la situación pedagógica.
Ingreso a Trayectoria Escolar Asistida.	Ingreso a Trayectoria Escolar Asistida.
Acta compromiso y acuerdo	Firma de acta compromiso y acuerdo de acciones pedagógicas con adultos responsables.
Elevación de ficha	Elevación de ficha de posible vulneración de derechos.
Articulación con equipos técnicos	Articulación con equipos técnicos ministeriales para la protección de derechos.
Articulación con la comunidad	Articulación y trabajo en red con actores de la comunidad Educativa
Plan de trabajo	Formulación de Plan de trabajo con el/la estudiante en condición de libre.
Comunicación con adultos responsables y/o estudiante	Comunicación con adultos responsables y/o estudiante que finalizó la secundaria y adeuda espacios curriculares.
propuestas pedagógicas	Revisión y reorganización de propuestas pedagógicas .
Articulación con escuelas especiales.	Articulación con escuelas especiales.
Proyecto Pedagógico para la Inclusión.	Implementación de Proyecto Pedagógico para la Inclusión(PPI)
Docente de Apoyo a la Inclusión	Solicitud de Docente de Apoyo a la Inclusión (DAI).
Tercera materia.	Reorganización del plan de trabajo de la tercera materia.
Tutorías	Tutorías
Otros	Deberá completar una descripción al seleccionar este tipo de intervención.

Para agregar una intervención seleccionar

**Crear Intervención**

**GESTIONAR INTERVENCIONES**
Breve Descripción

---

Apellido y Nombre:

Nro Documento: (DNI)

Curso: **SEXTO AÑO "A" MAÑANA (687197909)**

Ciclo Lectivo: **202**

---

Listado de Intervenciones del Estudiante:

**Crear Intervención**
Detalle de tipos de intervención

Tipo de Intervención	Detalle de Intervención	Responsable	Fechas	Acciones

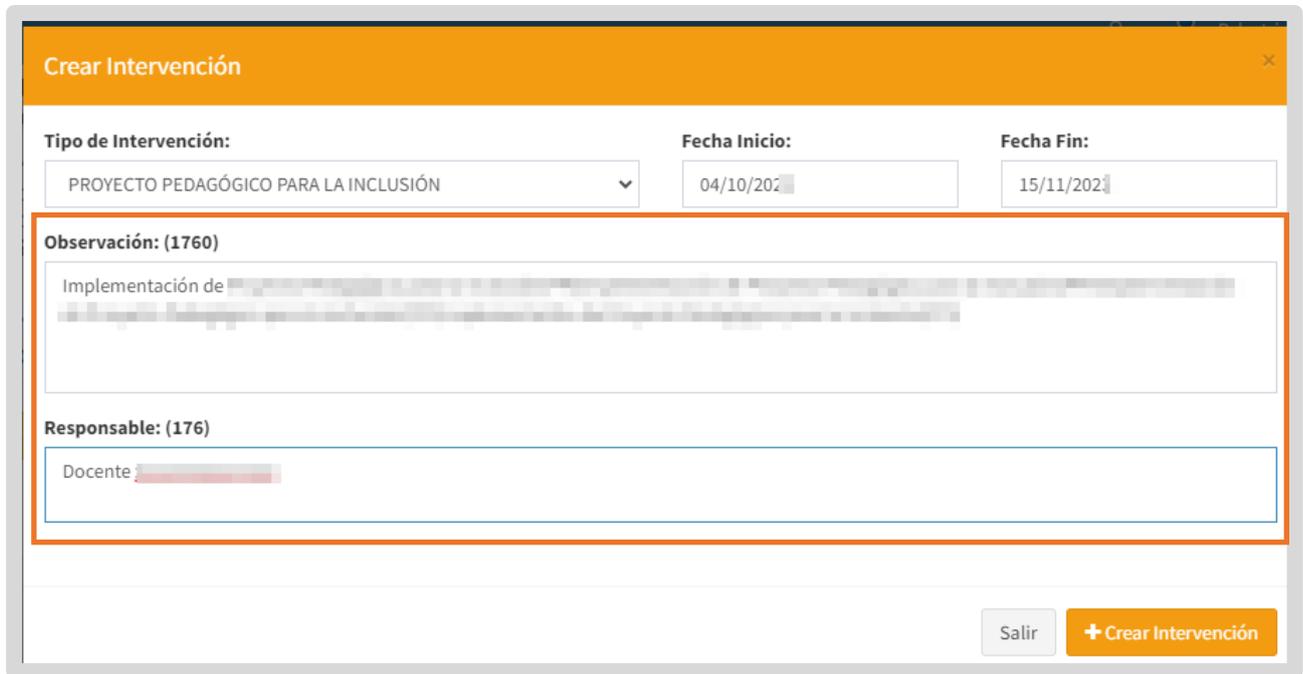
■ Seleccionar un tipo de intervención.

The screenshot shows the 'Crear Intervención' form. The 'Tipo de Intervención' dropdown menu is open, displaying a list of intervention types. The first option, 'REFORZAR LA VINCULACIÓN ENTRE LA ASISTENCIA Y EL LOGRO DE APRENDIZAJES', is highlighted in blue. Other options include 'NOTIFICACIÓN A ADULTOS RESPONSABLES', 'INGRESO A TRAYECTORIA ESCOLAR ASISTIDA', 'FIRMA DE ACTA COMPROMISO Y ACUERDO DE ACCIONES PEDAGÓGICAS', 'FICHA DE POSIBLE VULNERACIÓN DE DERECHOS', 'ARTICULACIÓN CON EQUIPOS TÉCNICOS MINISTERIALES', 'TRABAJO EN RED CON LA COMUNIDAD', 'PLAN DE TRABAJO PARA ESTUDIANTE LIBRE', 'COMUNICACIÓN CON ADULTOS RESPONSABLES/ESTUDIANTE PENDIENTE DE EGRESAR', 'REORGANIZACIÓN DE PROPUESTAS PEDAGÓGICAS', 'ARTICULACIÓN CON ESCUELAS ESPECIALES', 'PROYECTO PEDAGÓGICO PARA LA INCLUSIÓN', 'SOLICITUD (DAI)', 'REORGANIZACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE LA TERCERA MATERIA', 'TUTORÍAS', and 'Otros'. The 'Fecha Inicio' and 'Fecha Fin' fields are empty. At the bottom right, there are 'Salir' and '+ Crear Intervención' buttons.

■ Indicar la fecha de inicio y de finalización.

The screenshot shows the 'Crear Intervención' form with the 'Fecha Inicio' and 'Fecha Fin' fields highlighted. A calendar for October 2023 is displayed over the 'Fecha Inicio' field. The calendar shows the days of the week (Do, Lu, Ma, Mi, Ju, Vi, Sa) and the dates from 24 to 31. The date '4' is selected. The 'Tipo de Intervención' dropdown is set to 'PROYECTO PEDAGÓGICO PARA LA INCLUSIÓN'. The 'Observación' field has a character limit of 2000, and the 'Responsable' field has a character limit of 200. The 'Salir' and '+ Crear Intervención' buttons are visible at the bottom right.

Agregar una observación e indicar el nombre de la/s persona/s a la/s que asigna como responsable de la intervención.



Crear Intervención

Tipo de Intervención: PROYECTO PEDAGÓGICO PARA LA INCLUSIÓN

Fecha Inicio: 04/10/2021

Fecha Fin: 15/11/2021

Observación: (1760)

Implementación de [Redacted]

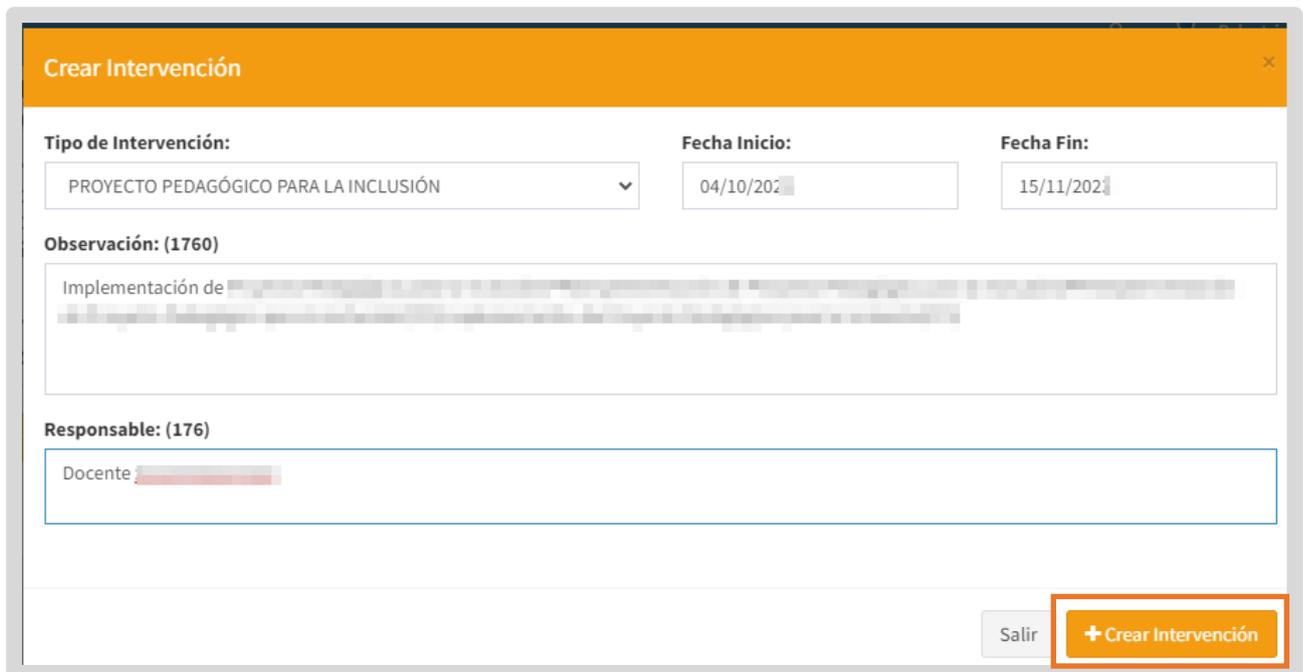
Responsable: (176)

Docente: [Redacted]

Salir + Crear Intervención

Luego seleccionar

+ Crear Intervención



Crear Intervención

Tipo de Intervención: PROYECTO PEDAGÓGICO PARA LA INCLUSIÓN

Fecha Inicio: 04/10/2021

Fecha Fin: 15/11/2021

Observación: (1760)

Implementación de [Redacted]

Responsable: (176)

Docente: [Redacted]

Salir + Crear Intervención

La intervención creada se muestra en el “Listado de Intervenciones del Estudiante”.

**GESTIONAR INTERVENCIONES** Breve Descripción

Apellido y Nombre: [Redacted]  
Nro Documento: (DNI) [Redacted]  
Curso: AÑO "A" MAÑANA (687197909)  
Ciclo Lectivo: 202

Listado de Intervenciones del Estudiante:

Crear Intervención Detalle de tipos de intervención

Tipo de Intervención	Detalle de Intervención	Responsable	Fechas	Acciones
PROYECTO PEDAGÓGICO PARA LA INCLUSIÓN	Implementación [Redacted]	Docente [Redacted]	[Calendar icon]	[Eye icon] [Document icon] [Trash icon]

En Fechas, se muestran las fechas de inicio/fin que abarca la intervención.

Listado de Intervenciones del Estudiante:

Crear Intervención Detalle de tipos de intervención

Tipo de Intervención	Detalle de Intervención	Responsable	Fechas	Acciones
PROYECTO PEDAGÓGICO PARA LA INCLUSIÓN	Implementación de Proyecto Pedagógico para la Inclusión(PPI)Implementación de Proyecto Pedagógico para la Inclusión(PPI)Implementación de Proyecto Pedagógico para la Inclusión(PPI)Implementación de Proyecto Pedagógico para la Inclusión(PPI)	Docente xxxxxxxxxxxxxxxxxxx	[Calendar icon] Fecha Fin 15/11/2023	[Eye icon] [Document icon] [Trash icon]

En la columna Acciones:



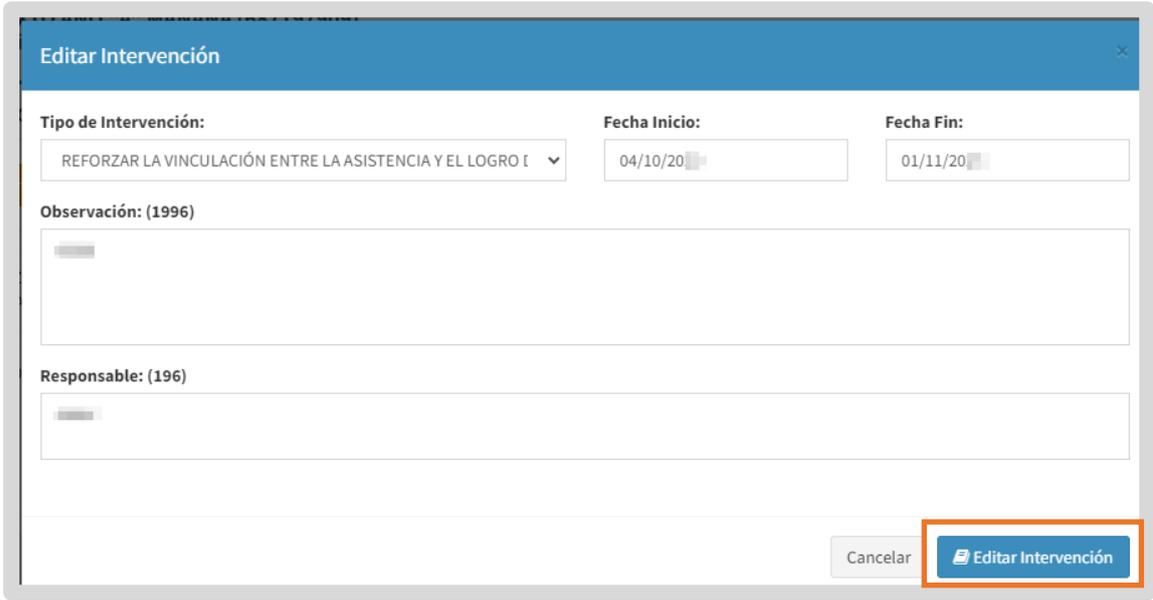
- El botón  muestra información del usuario que realizó la última modificación en el registro de la intervención.

**Usuario Última Modificación** [Close icon]

[Redacted] (2 [Redacted]), Fecha: 04-OCT-2[Redacted]

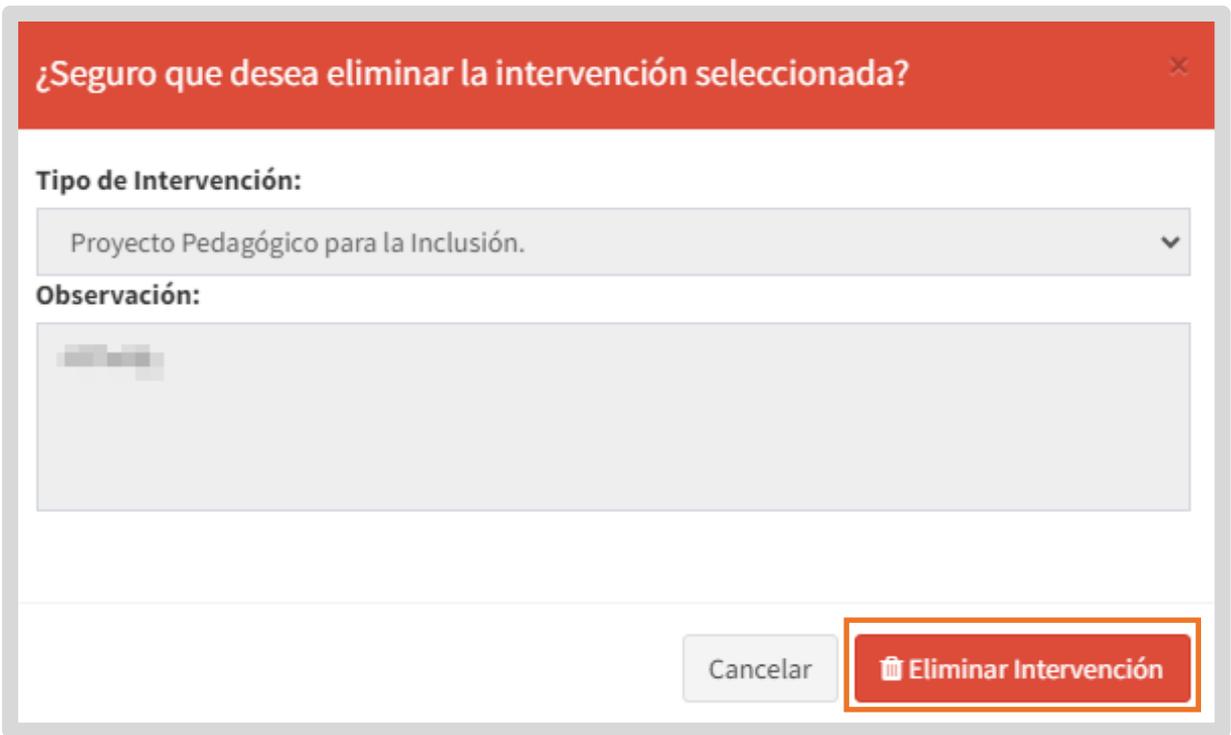
Cancelar

- El botón  permite editar la intervención.



- El botón  permite eliminarla.

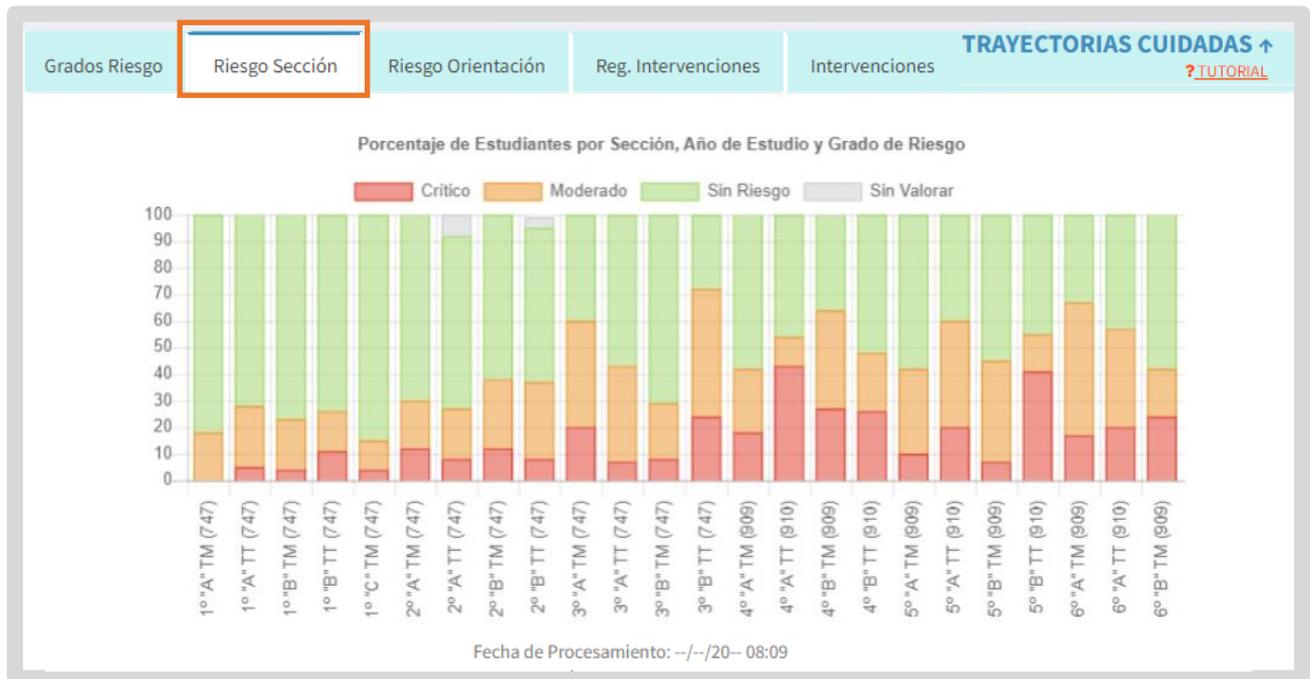
Al seleccionar , deja de aparecer en el “Listado de Intervenciones del Estudiante”.



## 2. Gráficos Disponibles

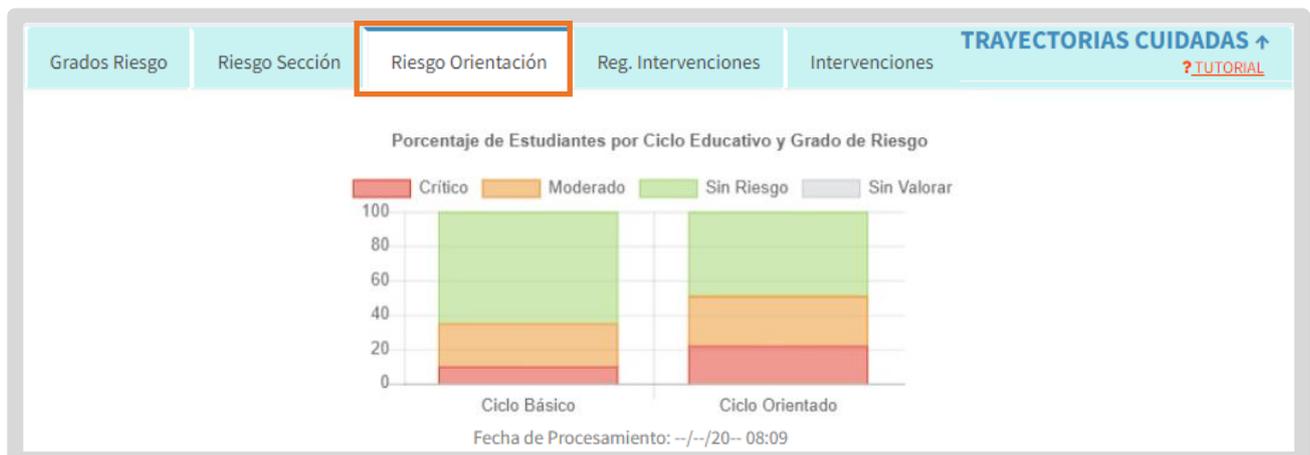
En la solapa Riesgo Sección, la información referida a los tipos de riesgo, se encuentra discriminada por Sección y Año de Estudio.

La información que se muestra corresponde al **último corte** establecido para su procesamiento.



En la sección Riesgo Orientación, la información del tipo de Riesgo está discriminada para el Ciclo Básico y el Ciclo Orientado de la Educación Secundaria.

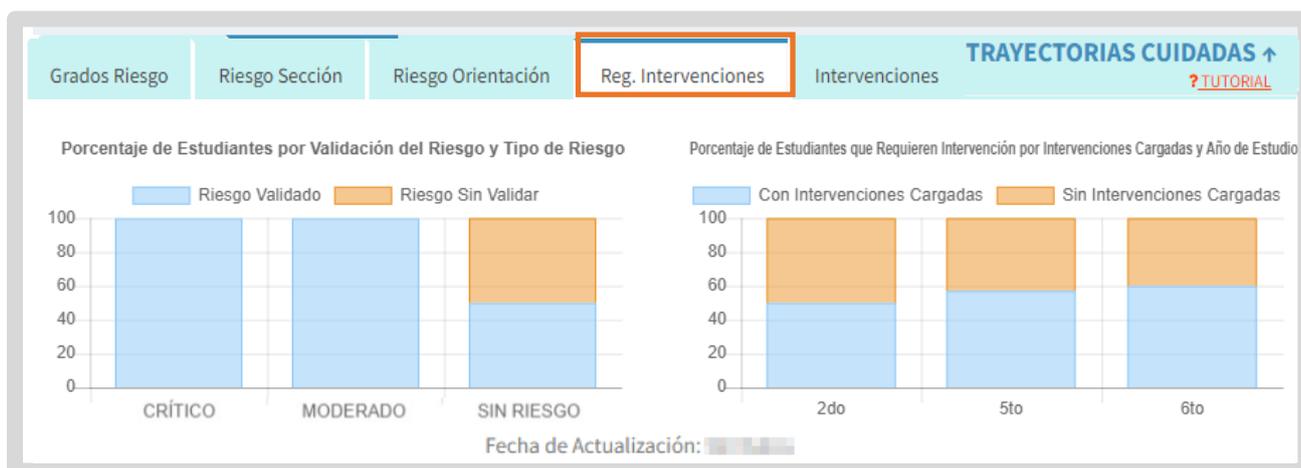
La información que se muestra corresponde al **último corte** establecido para su procesamiento.



En la solapa “Registro intervenciones” se presentan dos gráficos:

- El “Porcentaje de Estudiantes por Validación del riesgo y Tipo de Riesgo”. Es decir, que en función del tipo de riesgo (CRÍTICO, MODERADO, SIN RIESGO) se muestra el porcentaje de riesgos validados y sin validar (el procedimiento para realizar la validación es el que se detalla en el punto 1.2 de este tutorial).
- El “Porcentaje de Estudiantes que Requieren Intervención por Intervenciones cargadas y Año de Estudio”. Este gráfico contempla el universo de aquellos estudiantes a los que validaron que sí requiere intervención, e informa por año de estudio, el porcentaje de intervenciones cargadas y sin cargar.

La información que se muestra corresponde a la fecha de actualización de las intervenciones.



En la solapa Intervenciones se detalla el porcentaje de estudiantes con y sin intervenciones registradas, atendiendo al tipo de riesgo.

La información que se muestra corresponde a la fecha de actualización de las intervenciones.



## 3. Indicadores Trayectorias Cuidadas

- Como complemento a la información que contiene la sección de Trayectorias Cuidadas del Sistema Gestión Estudiantes se encuentra la sección llamada Indicadores Trayectorias Cuidadas.
- Los indicadores disponibles son: Inasistencia y Tercer Materia.
- Estos indicadores permiten detectar tempranamente los estudiantes que se encuentran en situación de riesgo y, en consecuencia, realizar las acciones necesarias.

### 3.1 Inasistencia

- En el gráfico se informa el registro de inasistencia de los estudiantes. La Fecha de Actualización indica la fecha de los últimos datos ingresados.
- La información se encuentra discriminada por cada año de estudio y sección que posee el establecimiento.
- Además, a través de una escala de colores se indica la cantidad de inasistencias que poseen los estudiantes. De esta manera, se puede detectar a simple vista a quienes les corresponde enviar un mensaje de alerta a los responsables del estudiante, registrados al momento de matricular al estudiante.
- La opción [Ir a Detalle](#) que se encuentra debajo de la tabla, lo direcciona a la funcionalidad del SGE que permite enviar las alertas de inasistencias.



El procedimiento para enviar alertas se encuentra detallado en el tutorial 317- Gestionar Alertas-Inasistencias.

**GESTIÓN DE ALERTAS - INASISTENCIAS**

**BUSCAR ESTUDIANTE**

Curso: --Todos los Cursos--

Número Documento: Ej: 46584215

Apellido: Ej: Brandan

Tipo Asistencia: -- Seleccione Tipo de Inasistencia

Cantidad Inasistencias: Todas

Estado: Pendiente

Buscar

**RESULTADOS DE BÚSQUEDA**

Alertas Inasistencias

Mostrar 10 registros por página

Buscar:

Nro. Documento	Tipo Doc.	Sexo	Apellido	Nombres	Grado/Año	División	Turno	Alerta	Enviado	Seleccionar
No hay datos disponibles.										

## 3.2 Tercer Materia

En la solapa Tercer Materia, se muestra un gráfico que informa por cada Año de estudio, la cantidad de estudiantes con Tercer Materia. La Fecha de Actualización indica la fecha de los últimos datos ingresados.

Si en un Año de estudio no hay estudiantes en esa condición, no se muestra en el gráfico.

A través de botón [Ir a Detalle](#) se accede a la funcionalidad que permite asignar a los estudiantes las materias previas.



El procedimiento para asignar materias previas se encuentra detallado en el tutorial 307-Asignar Previas y Equivalencias.

### ASIGNAR PREVIAS Y EQUIVALENCIAS

—SELECCIONE UN ALUMNO, INSCRIPTO O EGRESADO, PARA ASIGNAR PREVIAS O EQUIVALENCIAS—

— DETALLE PLANES DE ESTUDIO DEL ESTABLECIMIENTO —

687197747 - CICLO BASICO  
687197909 - ECONOMIA Y ADMINISTRACION

Inscriptos Egresados

Curso: --Seleccione un curso--

Consultar

Nro. Doc.	Sexo	Estudiante	Estado	Espacio Curricular que adeuda	Previas
No hay datos disponibles en la tabla					



**Este contenido fue realizado  
por el equipo profesional  
de la Dirección de Sistemas y  
Modernización  
del Ministerio de Educación**

**Datos de contacto**

**Av. Colón 93 – 6° piso – Córdoba Capital**

**Consultas y/o Reclamos**

[Acceso al formulario](#)

**Tutoriales**

[www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes](http://www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes)

[Canal de YouTube](#)