

# CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

El Área Planificación de RR. HH. de la Secretaría de Capital Humano realiza una convocatoria interna para cumplir funciones en:

Ministerio de Desarrollo Social y Promoción del Empleo  
Dirección General de Vivienda  
Dirección de Jurisdicción Legal y Notarial

**Código de referencia:**

160011

**Puesto:**

Asistente Notarial

**Cant.:**

2

**Principales tareas:**

1. Recepcionar y tramitar las solicitudes de escrituración.
2. Analizar la documentación y relación de antecedentes dominiales.
3. Confeccionar los legajos para intervención del Registro Notarial.

**Requisitos indispensables:**

**Nivel mínimo de formación:** Secundario finalizado.

**Situación de revista:** Pertenecer al tramo ejecución del escalafón general del Poder Ejecutivo Provincial, siendo personal de planta permanente o contratados.

**Horario de trabajo:** Turno a convenir.

**Domicilio del sector de desempeño:** Humberto Primo N° 467, Córdoba Capital.

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano / Orientación al logro / Proactividad / Relaciones interpersonales / Trabajo en equipo / Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación.

**Cierre de la postulación: 28/11/2024**

## IMPORTANTE

Para participar de una convocatoria interna, debe seguir las indicaciones establecidas en la guía informativa para la etapa de solicitud de autorización para postularse, que se encuentra disponible en la página web oficial del Gobierno de la Provincia de Córdoba en Info Empleados: [www.cba.gov.ar/infoempleados/convocatorias-internas](http://www.cba.gov.ar/infoempleados/convocatorias-internas). Recuerde que solo podrá participar de una convocatoria a la vez. Esto significa que no podrá postularse simultáneamente en otra, hasta que el proceso relacionado a la primera finalice completamente.