

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

El Área Planificación de RR. HH. de la Secretaría de Capital Humano realiza una convocatoria interna para cumplir funciones en:

Agencia Córdoba Cultura
Protocolo y Ceremonial

Código de referencia:

50022

Puesto:

Asistente de Ceremonial y Protocolo

Cant.:

2

Principales tareas:

1. Colaborar en la organización de los eventos y brindar asistencia en el desarrollo de los mismos.
2. Recepcionar, registrar y contestar invitaciones y notas referidas a los eventos.
3. Coordinar los actos y eventos, de acuerdo a la planificación y coordinación ya establecida.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Secundario finalizado. **Deseable:** Formación en Ceremonial y Protocolo.
Situación de revista: Pertenecer al tramo ejecución del escalafón general del Poder Ejecutivo Provincial, siendo personal de planta permanente o contratados
Horario de trabajo: Se requiere una persona con amplia disponibilidad horaria para desempeñarse viernes, sábados y domingos, de acuerdo a la programación de los distintos eventos de la agencia, y otra persona para desempeñarse de lunes a viernes de 10 a 16 h.
Domicilio del sector de desempeño: Deán Funes N° 64, Córdoba Capital.
Competencias requeridas: Orientación al ciudadano / Orientación al logro / Proactividad / Tolerancia a las presiones / Relaciones interpersonales / Trabajo en equipo / Capacidad de planificación y organización / Habilidades de comunicación / Adaptabilidad y flexibilidad.

Cierre de la postulación: 14/03/2025

IMPORTANTE

Para participar de una convocatoria interna, debe seguir las indicaciones establecidas en la guía informativa para la etapa de solicitud de autorización para postularse, que se encuentra disponible en la página web oficial del Gobierno de la Provincia de Córdoba en Info Empleados: www.cba.gov.ar/infoempleados/convocatorias-internas. Recuerde que solo podrá participar de una convocatoria a la vez. Esto significa que no podrá postularse simultáneamente en otra, hasta que el proceso relacionado a la primera finalice completamente.