

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

El Área Planificación de RR. HH. de la Secretaría de Capital Humano realiza una convocatoria interna para cumplir funciones en:

Secretaría General de la Gobernación
Dirección de Jurisdicción de Procedimientos y Despacho
Área Gestión Digital y Documental

Código de referencia:

70017

Puesto:

Administrativo para gestión digital y documental

Cant.:

2

Principales tareas:

1. Ejecutar las tareas relacionadas a la gestión de los legajos de agentes pasivos, digitalización y carga de los mismos.
2. Brindar respuesta a diversos trámites, expedientes y oficios judiciales.
3. Colaborar con los diversos temas en los cuales interviene el área.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Secundario finalizado.

Situación de revista: Pertenecer al tramo ejecución del escalafón general del Poder Ejecutivo Provincial, siendo personal de planta permanente o contratados.

Experiencia deseable: Buen manejo de paquete Microsoft Office, principalmente Excel.

Horario de trabajo: A convenir.

Domicilio del sector de desempeño: Rosario de Santa Fe N° 650, Ciudad de Córdoba.

Competencias: Orientación al ciudadano / Orientación al logro / Proactividad / Relaciones interpersonales / Atención y concentración / Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación / Adaptabilidad y flexibilidad.

Cierre de la postulación: 27/02/2025

IMPORTANTE

Para participar de una convocatoria interna, debe seguir las indicaciones establecidas en la guía informativa para la etapa de solicitud de autorización para postularse, que se encuentra disponible en la página web oficial del Gobierno de la Provincia de Córdoba en Info Empleados: www.cba.gov.ar/infoempleados/convocatorias-internas. Recuerde que solo podrá participar de una convocatoria a la vez. Esto significa que no podrá postularse simultáneamente en otra, hasta que el proceso relacionado a la primera finalice completamente.