

TUTORIAL DE INSCRIPCIÓN 2025



**BOLETO
EDUCATIVO
CORDOBÉS**

Secretaría de
TRANSPORTE



CÓRDOBA
Seguimos haciendo



BENEFICIARIOS

El beneficio contempla a todos los estudiantes regulares, docentes con tareas frente al aula y personal no docente que presten servicios en los establecimientos pertenecientes a las instituciones educativas públicas de gestión estatal y de gestión privada con aporte estatal que integran el sistema educativo público en la provincia, en los niveles inicial, primario, secundario y superior, y los estudiantes de las universidades públicas radicadas en la provincia. Incluye a docentes con tareas frente al aula y personal no docente de instituciones educativas de gestión privada sin aporte estatal, en los niveles inicial, primario, secundario y superior. También podrán acceder al beneficio los estudiantes universitarios de instituciones de gestión privada sin aportes estatales que obtuvieron becas, por las que se les financia un porcentaje igual o superior al cincuenta por ciento [50%] de las cuotas, aranceles o cualquier otro concepto que perciben dichas instituciones educativas por la prestación del servicio educativo. El beneficio también alcanza a los docentes universitarios de la provincia de Córdoba.

Las autorizaciones son para transporte Urbano Capital y Urbano Interior, siempre y cuando exista un radio superior a 10 cuadras de distancia entre el domicilio declarado hasta el establecimiento educativo al que concurre el solicitante, interurbanos hasta 100 kilómetros de recorrido e interurbanos con recorridos mayores a 100 kilómetros.

El programa bonifica el 100% del valor de los viajes autorizados.

TRÁMITE

El beneficio se tramitará a petición de la parte interesada, luego de inscribirse en la plataforma **Ciudadano Digital**.

Para poder tramitar el beneficio se deberá contar con **CIDI Nivel 2**, para realizar la petición inicial.

En el caso del **servicio urbano de la ciudad de Córdoba** se otorgarán **dos (2) pasajes diarios** que se podrán utilizar en cualquiera de las empresas urbanas. Si necesitas más viajes por día en el caso de trasbordo o contraturno, seleccioná la opción en el momento de inscribirte. Para el caso de **servicio urbano del interior de la provincia de Córdoba** se otorgarán **dos (2) pasajes diarios** que se podrán utilizar en la empresa urbana seleccionada. Si necesitas más viajes por día en el caso de trasbordo o contraturno, seleccioná la opción en el momento de inscribirte.

Para el servicio interurbano deberá seleccionar únicamente el origen y destino, ya que podrá hacer uso de cualquier empresa que realice dicho recorrido. Se otorgarán dos pasajes diarios, si se pretendiera más pasajes o agregar recorrido se verificará dicha petición mediante excepción.

PLAZOS

El plazo tendrá validez desde el inicio hasta el fin del ciclo lectivo. Dicho plazo incluye la excepción en el caso de haber sido habilitada por la Unidad Coordinadora Boleto Educativo Cordobés.





EXCEPCIONES

En caso de que el beneficiario necesite una mayor cantidad de servicios o de usos que los otorgados inicialmente, el mismo podrá solicitar una excepción ingresando a Ciudadano Digital y buscando el e-trámite correspondiente.

Para solicitar una excepción el beneficiario deberá ser CIDI Nivel 2, tener domicilio en la provincia de Córdoba y estar previamente inscripto en el programa Boleto Educativo Cordobés a través del Formulario Único de Postulantes. Se podrá solicitar una excepción por los siguientes motivos:

- + más de un tipo de solicitante.
- + más de un tipo de servicio.
- + más de dos usos mensuales en interurbano mayor a 100 kilómetros.
- + inscripciones fuera de término.
- + más de 20 pasajes por semana [servicios urbanos].
- + PFO - Práctica Final Obligatoria para estudiantes de medicina [deberán adjuntar agenda de clases de la etapa correspondiente y carta de presentación del hospital].

Una vez realizada la solicitud, la Secretaría de Transporte analizará la misma y posteriormente informará al solicitante si fue aprobada o rechazada.

EXTRAVÍO, ROBO O ROTURA

Servicio Urbano Capital: en caso de extravío, robo o rotura de su tarjeta deberán dirigirse con la correspondiente denuncia de robo o exposición de extravío. La reposición de la tarjeta se realizará únicamente en las oficinas administrativas de las empresas de transporte, debiendo asumir el beneficiario el costo a su cargo.

Servicio Urbano Interior: en caso de extravío, robo o rotura de su tarjeta deberán dirigirse a la empresa de transporte seleccionada con la correspondiente denuncia de robo o exposición de extravío.

Servicios Interurbano: en caso de extravío, robo o rotura de su tarjeta deberán dirigirse a cualquier empresa de transporte que realice dicho recorrido con la correspondiente denuncia de robo o exposición de extravío.

USO INDEBIDO

La utilización del beneficio otorgado es de carácter personal e intransferible, quedando terminantemente prohibido el uso de una persona distinta a su titular, comercialización del boleto, falsificación y/o utilización de datos falsos.



1.ACCESO

Para acceder al formulario ingresá a: <https://cidi.cba.gov.ar/portal-publico/>

Hacer clic en **"Ingresar"** y completar con cuil y contraseña. En caso de no estar registrado, deberás crear una cuenta y seguir los pasos para el registro.

The screenshot shows the homepage of the 'CIUDADANO DIGITAL' portal. At the top right, there is a yellow button labeled 'INGRESAR' highlighted with a red rectangle. Below the header is a navigation bar with links: Inicio, ¿Qué es?, ¿Cómo ser Ciudadano Digital?, Accesibilidad, Normativa, and Ayuda. The main section features a search bar with the placeholder text '¿Qué trámites querés realizar?' and a magnifying glass icon. Below the search bar, under 'Lo más buscado:', there are several buttons for common services: Empleado Digital, Mi Registro Civil, Solicitud De Partidas De Nacimiento, Matrimonio Y Defunción, Formulario Único De Postulantes, and Secretaría De Trabajo. At the bottom, there is a section for 'e-trámite' with the text 'Podés ingresar tus trámites digitalmente sin moverte de tu casa. CONOCE MÁS'. Two buttons are present: 'Iniciá o consultá información de los trámites de' and '¿Iniciaste un trámite?' with a chat icon.

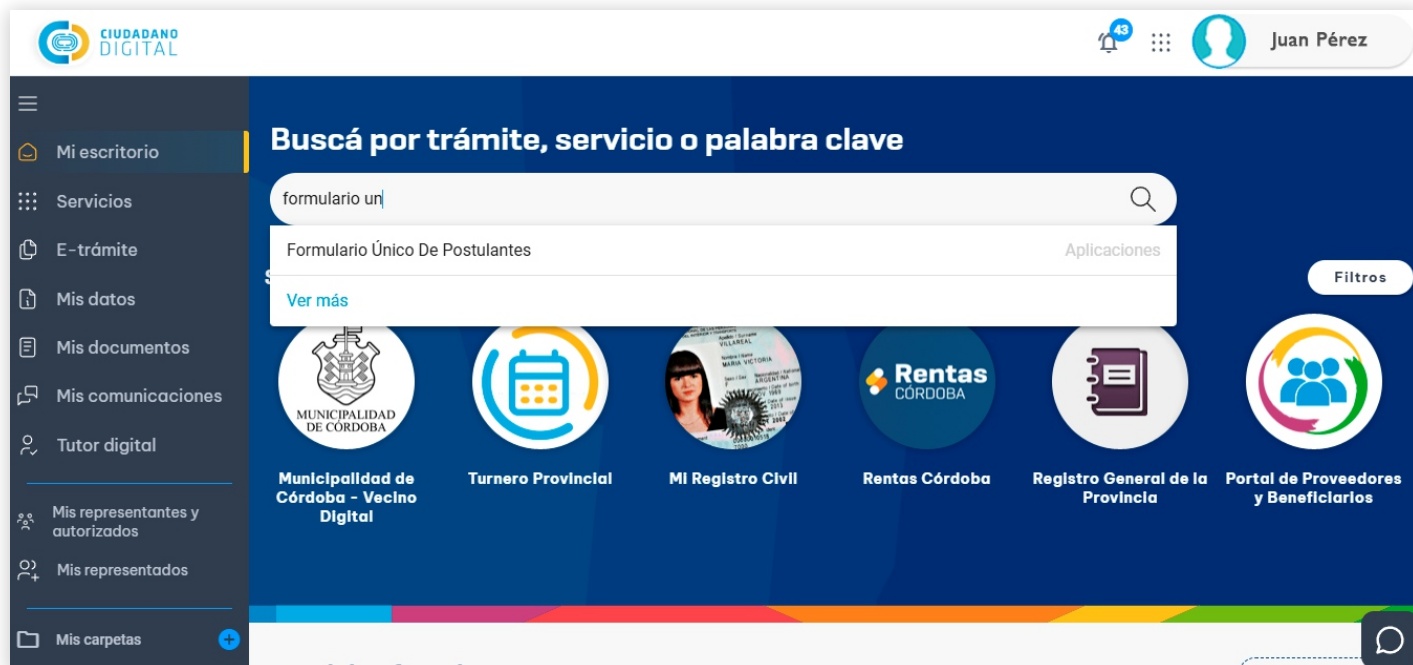
En caso de no recordar la contraseña ingresar a [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

The screenshot shows the 'Restablecer contraseña' (Reset password) form. The form is titled 'Restablecer contraseña' and includes the instruction 'Para empezar complete su CUIL'. There is a progress bar at the top with three steps: 'CUIL' (selected), 'Medio', and 'Fin'. The form has a field for 'CUIL *' and a 'Confirmar' button. On the left, there is a section titled 'Validación de CUIL' with the text 'Para mantener tu información a salvo es necesario que confirmes tu CUIL para validar tu identidad.' On the right, there is an illustration of a document with a CUIL number '99-9999999-9'.

Buscar el acceso al **Formulario Único de Postulantes (FUP)**.

Podés hacerlo desde el buscador **"Buscá por trámite, servicio o palabra clave"** y en opción lupa escribir **"Formulario Único de Postulantes"**.

Al ingresar podés ver un acceso a los **"Programas"** y otro a **"Mis postulaciones"**.



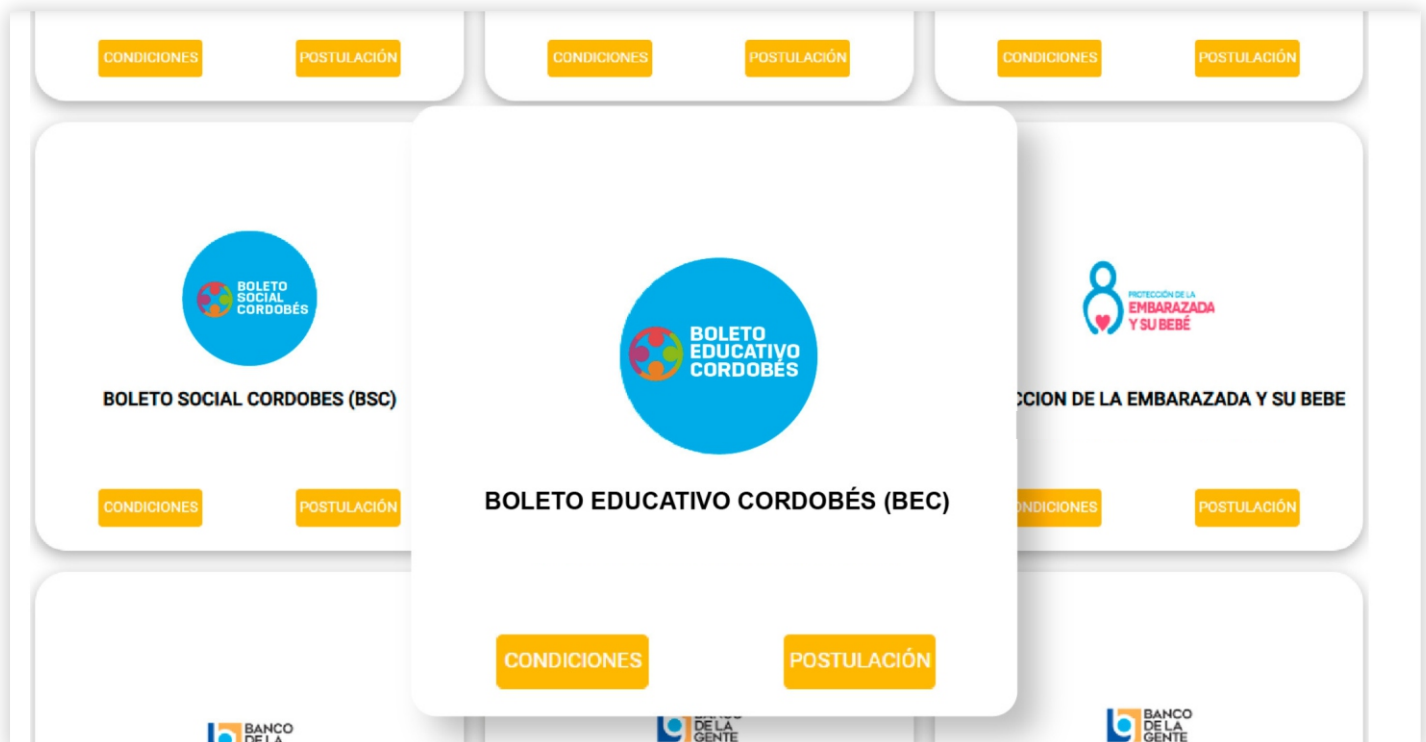
Al ingresar podés ver un acceso a los **"Programas"** y otro a **"Mis postulaciones"**.



2. SELECCIONAR PROGRAMA

Tener en cuenta que aquí se pueden encontrar otros formularios además de la solicitud del **Boleto Educativo Cordobés (BEC)**, por lo que se recomienda prestar atención y buscar el correcto.

Buscar el formulario llamado "**BOLETO EDUCATIVO CORDOBÉS (BEC)**". Seleccionar "**Postulación**".



Allí se informa la normativa correspondiente y se advierte que lo **informado tiene carácter de declaración jurada**. Si estás de acuerdo, confirmá y se inicia la inscripción.

3. PASOS INSCRIPCIONES

GRUPO CONVIVIENTE

En el siguiente paso, se define la conformación del Grupo Conviviente [GC], donde se indican las personas que viven en el mismo domicilio. En esta instancia se pueden presentar dos situaciones:

- 1. Que el **GC** no esté conformado, por lo que el sistema no muestra información alguna y por la que se debe ir agregando de a una por vez las personas que lo integran a través del botón **“Agregar”**.
- 2. Que el **GC** esté conformado, por lo que el sistema muestra las personas registradas en dicho **GC**. En caso de no corresponder, debe actualizarlo agregando o eliminando la/s persona/s, según sea necesario.



InicioProgramas

Ruggeri Campos, Ezequiel Alejandro (Data Entry)



BOLETO EDUCATIVO CORDOBES (BEC) - Formulario de Postulación

Tipo Documento *
DNI

Documento *


Género *
MASCULINO

Buscar

Apellido y Nombre	Documento	Nacimiento	Acciones
			SELECCIONAR

Anterior

AGREGAR PERSONA

Seleccionar **“Agregar”**



InicioProgramas

Ruggeri Campos, Ezequiel Alejandro (Data Entry)



BOLETO EDUCATIVO CORDOBES (BEC) - Formulario de Postulación

GRUPO CONVIVIENTE

Agregar

* Los cambios en el grupo conviviente serán impactados cuando presione el botón "Siguiente". Última modificación: 31/10/2024, - 15:57 Hs.

Apellido y Nombre	Documento	Nacimiento	Acciones
			
			

DOMICILIO DEL GRUPO CONVIVIENTE

Ingresar **“Tipo de Documento”** y el número correspondiente. Por último seleccionar **“Añadir”** y en caso de ser correctos los datos de la persona, seleccionar **“Guardar”**.

Datos Personales

Sexo

País

Tipo de Documento

Número de Documento

Apellido

Nombres

Fecha de Nacimiento

CUIL

Nacionalidad

ARGENTINA

☐

La persona ingresada pertenece a otro Grupo Conviviente, si continúa estará añadiéndola a su grupo y la misma será dada de baja del Grupo Conviviente al que pertenece actualmente.

¿Desea continuar?

Cancelar

Guardar

QUITAR PERSONA

También es posible eliminar integrantes del grupo conviviente. Para ello, **seleccionar la (x)** que corresponda al integrante que desea quitar de su grupo conviviente.

FUP

Formulario Único de Postulantes

Inicio

Programas

Ruggieri Campos, Ezequiel Alejandro (Data Entry)

CÓRDOBA

BOLETO EDUCATIVO CORDOBES (BEC) - Formulario de Postulación

GRUPO CONVIVIENTE

Agregar

* Los cambios en el grupo conviviente serán impactados cuando presione el botón "Siguiente". Última modificación: 31/10/2024, - 15:57 Hs.

Apellido y Nombre	Documento	Nacimiento	Acciones

DOMICILIO DEL GRUPO CONVIVIENTE

Si la información del domicilio y el grupo conviviente no está registrada o necesita ser actualizada, podés editarla al seleccionar el ícono y completar con la información que se solicita.

Los campos con asterisco [*] son obligatorios. Seleccionar **"Confirmar"**.

La confirmación del domicilio es un paso obligatorio para pasar a realizar el procedimiento de preinscripción. Al hacerlo se habilita la opción "Siguiente".

POSTULANTES

A continuación se visualizarán los integrantes del grupo conviviente. Seleccionar aquellos integrantes que deseás postular.

1 Selección de Postulantes 2 Postulantes 3 Fin de Postulación

SELECCIÓN DE POSTULANTES

☐	Postulante
☐	[REDACTED]
☒	[REDACTED]

Anterior Siguiente

Una vez seleccionados los integrantes, comenzarás a ingresar el tipo de solicitante y nivel.

FUP Formulario Único de Postulantes Inicio Programas Ruggieri Campos, Ezequiel Alejandro (Data Entry) CORDOBA

DATOS SOLICITANTE (BEG)

1 - TIPO DE SOLICITANTE (BEG) *

TIPO DE SOLICITANTE (BEG)
ALUMNO

SERVICIO TRANSPORTE URBANO MUNICIPAL

1 - TIPO DE SERVICIO URBANO

TIPO DE SERVICIO URBANO

2 - TRANSBORDO

☐ SI
☐ NO

En el caso de los **servicios Urbano Capital** y **Urbano del Interior**, debés seleccionar qué tipo de servicio y empresa necesitás utilizar. Para el servicio **interurbano** deberás seleccionar únicamente el **origen y destino**, ya que podrás hacer uso de cualquier empresa que realice dicho recorrido.

FUP Formulario Único de Postulantes Inicio Programas

Ruggieri Campos, Ezequiel Alejandro (Data Entry) CORDOBA

SERVICIO TRANSPORTE URBANO MUNICIPAL

1 - TIPO DE SERVICIO URBANO *

TIPO DE SERVICIO URBANO

SI

2 - TRANSBORDO

URBANO CAPITAL

URBANO INTERIOR

3 - CONTRATURNO

SI

NO

SERVICIO TRANSPORTE INTERURBANO - DISTANCIA MENOR 100KM

1 - TIPO DE SERVICIO INTERURBANO (MENOR A 100 KM) - V5 *

Luego, **seleccionar “Si” o “No”** en caso de utilizar trasbordo, según corresponda. Si tenés contraturnos deberás informar los días de asistencia.

SI

TIPO DE SERVICIO

URBANO CAPITAL

EMPRESA

CONIFERAL

2 - TRANSBORDO

SI

NO

3 - CONTRATURNO

SI

NO

SERVICIO TRANSPORTE INTERURBANO - DISTANCIA MENOR 100KM

1 - TIPO DE SERVICIO INTERURBANO (MENOR A 100 KM) - V5 *

¿SOLICITA SERVICIO INTERURBANO? (MENOR A 100KM)

Seleccionar “si” en caso de utilizar otro tipo de servicio. Para continuar hacer clic en “siguiente”

FUP Formulario Único de Postulantes Inicio Programas

Ruggieri Campos, Ezequiel Alejandro (Data Entry) CORDOBA

SERVICIO TRANSPORTE URBANO MUNICIPAL

1 - TIPO DE SERVICIO URBANO *

2 - TRANSBORDO

3 - CONTRATURNO

Si el beneficiario utiliza el servicio interurbano **menor a 100 kilómetros**, debe informar con un “Si” y **precisar el tramo que corresponda.**

FUP Formulario Único de Postulantes Inicio Programas

Ruggieri Campos, Ezequiel Alejandro (Data Entry) CORDOBA

SERVICIO TRANSPORTE INTERURBANO - DISTANCIA MENOR 100KM

1 - TIPO DE SERVICIO INTERURBANO (MENOR A 100 KM) - V5 *

¿SOLICITA SERVICIO INTERURBANO? (MENOR A 100KM)

SI

TIPO DE SERVICIO

INTERURBANO

ORIGEN

A. MURUA

DESTINO

TANTI

Si el beneficiario utiliza el servicio interurbano **mayor a 100 kilómetros**, debe informar con un “Si” y **precisar el tramo que corresponda.**

FUP Formulario Único de Postulantes Inicio Programas

Ruggieri Campos, Ezequiel Alejandro (Data Entry) CORDOBA

SERVICIO TRANSPORTE INTERURBANO - DISTANCIA MAYOR 100KM

1 - TIPO DE SERVICIO INTERURBANO (MAYOR A 100 KM) - V2 *

¿SOLICITA SERVICIO INTERURBANO? (MAYOR A 100KM)

SI

TIPO DE SERVICIO

DIFERENCIAL

ORIGEN

ALMAFUERTE

DESTINO

CORDOBA

Luego se procederá a confirmar la inscripción. Al finalizar se visualizará un mensaje que confirma la postulación.

The screenshot shows the FUP interface with a confirmation dialog box in the center. The dialog box has a yellow warning icon and the title "Confirmar Postulación". The text inside reads: "Usted está por confirmar la postulación al programa. ¿Está seguro de que desea continuar?". There are two buttons at the bottom: "Cancelar" and "Confirmar". The background shows a form with sections for "5 - CANTIDAD DE MATERIAS EN LAS QUE SE INSCRIBIÓ DURANTE 2023" and "6 - CANTIDAD DE MATERIAS REGULARIZADAS O PRO". The user's name "Ruggieri Campos, Ezequiel Alejandro (Data Entry)" is visible in the top right corner.

MIS POSTULACIONES

Desde la ventana principal del Formulario Único de Postulantes se visualizará un botón que se denomina **“Mis Postulaciones”** desde el cual se puede acceder a las postulaciones realizadas.

The screenshot shows the "MIS POSTULACIONES" page in the FUP interface. The page has a header with the FUP logo and the user's name "Barbero, Guillermo Emilio (Ciudadano)". Below the header, there are tabs for "FORMULARIOS", "MIS POSTULACIONES", and "GRUPO CONVIVIENTE". The "MIS POSTULACIONES" tab is selected. The main content area is titled "MIS POSTULACIONES" and includes a search bar labeled "Filtrar programas". At the bottom, there is a pagination control showing "Elementos por página: 20" and "0 de 0".

Una vez completada la inscripción, luego te responderemos mediante **Ciudadano Digital** cómo proceder en cada caso indicando los pasos a seguir.

The screenshot shows the "BOLETO EDUCATIVO CORDOBES (BEC) - Formulario de Postulación" page. The page has a header with the FUP logo and the user's name "Ruggieri Campos, Ezequiel Alejandro (Data Entry)". Below the header, there is a progress bar with three steps: "Selección de Postulantes", "Postulantes", and "Fin de Postulación". The "Fin de Postulación" step is highlighted with a blue background. Below the progress bar, there is a message: "La postulación se registró con éxito! Para cada una de las postulaciones, dentro de las próximas 48 hs hábiles recibirás una comunicación vía Ciudadano Digital y correo electrónico con los pasos a seguir. Le solicitamos no reinscribirse hasta recibir la comunicación." At the bottom right, there are two buttons: "Salir" and "Nueva Postulación".



Si tenés dudas o consultas comunicate de lunes a viernes al 0800-888-1234 de 8 a 20 hs o por WhatsApp al 3512010651 de 8 a 18 hs, los agentes te ayudarán a resolverlas.

Secretaría de
TRANSPORTE



CÓRDOBA
Seguimos haciendo