

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

El Área Planificación de RR. HH.
de la Secretaría de Capital Humano realiza
una convocatoria interna para cumplir
funciones en:

Fiscalía de Estado
Dirección de Informática Jurídica

Código de referencia:

10001

Puesto:

Administrativo para Informática Jurídica

Cant.:

1

Principales tareas:

1. Efectuar la digitalización, análisis, actualización y ordenamiento de la legislación provincial publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba.
2. Elaborar textos ordenados (no oficiales) de la legislación provincial.
3. Mantener actualizado el acceso directo de la legislación provincial en la página web del Gobierno de la Provincia de Córdoba.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Secundario finalizado. **Formación complementaria deseable:** Abogacía o Ciencias Económicas.

Situación de revista: Pertenecer al tramo ejecución del escalafón general del Poder Ejecutivo Provincial, siendo personal de planta permanente o contratados.

Horario de trabajo: A convenir.

Domicilio del sector de desempeño: Rosario de Santa Fe N° 650, Ciudad de Córdoba.

Competencias: Orientación al ciudadano / Orientación al logro / Proactividad / Relaciones interpersonales / Trabajo en equipo / Atención y concentración / Método y orden de trabajo.

Cierre de la postulación: 08/04/2025

IMPORTANTE

Para participar de una convocatoria interna, debe seguir las indicaciones establecidas en la guía informativa para la etapa de solicitud de autorización para postularse, que se encuentra disponible en la página web oficial del Gobierno de la Provincia de Córdoba en Info Empleados: www.cba.gov.ar/infoempleados/convocatorias-internas. Recuerde que solo podrá participar de una convocatoria a la vez. Esto significa que no podrá postularse simultáneamente en otra, hasta que el proceso relacionado a la primera finalice completamente.