

TUTORIAL PARA DIRECTORES

INCIDENCIAS FoDeMEEP

Todos los niveles

ÍNDICE

INCIDENCIAS FoDeMEEP	3
1. Acceso	4
2. Crear Incidencia	5
2.1. Ver incidencia creada	8
2.2. Cargar imágenes de la incidencia	8
2.3. Buscar incidencias registradas	11
2.4. Editar incidencia	12
2.5. Anular incidencia	12
2.6. Validar incidencia	14



Sistema Gestión Estudiantes

INCIDENCIAS FoDeMEEP

- Desde esta funcionalidad del Sistema Gestión Estudiantes, en adelante SGE, los establecimientos pueden realizar pedidos de incidencias y consultar el progreso de resolución de las incidencias solicitadas.
- Dichas incidencias son pedidos al municipio/comuna del cual depende, para arreglos y/o trabajos en el establecimiento.
- Los establecimientos cuando crean una incidencia deben indicar el tipo y subtipo de Incidencia y pueden cargar hasta tres imágenes por cada incidencia para mostrar el problema o daño por el que realizan el reclamo.
- Los establecimientos pueden ver en una grilla, el estado de las incidencias hasta que hayan sido FINALIZADAS por el municipio/comuna por considerar que están realizadas. En este estado, el establecimiento debe validar dentro de los 15 días que el trabajo se efectuó y dar la conformidad o disconformidad sobre la incidencia realizada por el municipio/comuna, ingresando una observación.
- Una vez que la incidencia ya está FINALIZADA, validada y con condición de Conformidad del establecimiento, deja de mostrarse en la grilla, pero se podrá buscar a través de las opciones de filtro.

1. Acceso

Para ingresar a esta funcionalidad, seleccionar en el menú “Infraestructura” y luego “FoDeMEEP”.

The screenshot displays a web application interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: 'Página de Inicio', 'Estudiantes', 'Prematricular / Matricular', 'Reportes', 'Progreso y Calificaciones', 'Institucional', 'Analíticos y Títulos', 'Infraestructura' (highlighted with an orange box), 'Gestionar Infraestructura', 'Recepción Equipamiento Informático', 'FoDeMEEP' (highlighted with an orange box), 'Módulo Limpieza', and 'Seguridad'. The main content area features a top navigation bar with 'Cambio de Ciclo' (highlighted), 'IPE E1', 'IPE E2', 'Pases', 'Asistencia Diaria', and 'Vínculo Familiar'. A 'SEG' button is visible on the right. The dashboard shows 'La carga está al 86.36% EN PROCESO' with a yellow thermometer icon. Below this is a 'REFERENCIAS' legend: 'Crítico (0% - 60%)' (red), 'Incipiente (61% - 85%)' (orange), 'En Proceso (86% - 94%)' (yellow), and 'Completo (95% - 100%)' (green). To the right is a bar chart titled 'Cantidad de estudiantes del ciclo lectivo anterior con cambio de ciclo pendiente' with a y-axis from 0 to 3 and an x-axis with categories '1ro', '2do', '3ro', '4to', and '5to'. A single blue bar is present for the '4to' category, reaching a value of 3. The interface includes a 'Fecha de Actualización: 25/06/2024 08:55' and a 'Formulario' button at the bottom right.

2. Crear Incidencia

Hacer clic en **Crear Incidencia**.

The screenshot shows the 'INCIDENCIAS - FODEMEEP' interface. At the top, there is a header with 'INCIDENCIAS - FODEMEEP' and a 'Breve Descripción' button. Below the header is a 'Mostrar Filtros' button. The main content area is titled 'Listado de Incidencias - FODEMEEP'. At the bottom of the interface, there is a table with columns: 'Año de Incidencia', 'Fecha de Incidencia', 'Tipo de Incidencia', 'Subtipo de Incidencia', 'Estado de Incidencia', 'Validada', 'Conformidad', and 'Acciones'. A 'Crear Incidencia' button is highlighted with an orange box above the table.

Seleccionar el tipo de incidencia que corresponda.

The screenshot shows the 'Crear Incidencia' form. The 'Tipo de Incidencia' dropdown menu is open, displaying a list of options: ALBAÑILERIA, BOMBA, CAMION CISTERNA, CLIMATIZACION, CONTENEDORES, DESAGOTE, DESINFECCIÓN, ELECTRICIDAD, FILTRACIONES, GAS, and HERRERIA. The 'Subtipo de Incidencia' dropdown menu is also open, showing 'Seleccione un Subtipo'. The 'Fecha de Incidencia' field is empty. At the bottom right, there are 'Cancelar' and '+ Crear Incidencia' buttons.

Luego, seleccionar el subtipo de incidencia relacionado.

The screenshot shows the 'Crear Incidencia' form. The 'Tipo de Incidencia' dropdown menu is now closed and shows 'ELECTRICIDAD'. The 'Subtipo de Incidencia' dropdown menu is open, displaying a list of options: Falta Iluminación Interior-Exterior, Cableado, Cortocircuito, Reposición de Tubos, Falta de Iluminación Exterior, Falta de Iluminación Interior, and VARIOS. The 'Fecha de Incidencia' field is empty. At the bottom right, there are 'Cancelar' and '+ Crear Incidencia' buttons.

Completar la fecha y la descripción de la incidencia. Para esto último, puede ingresar hasta 300 caracteres.

Crear Incidencia

Tipo de Incidencia: ELECTRICIDAD

Subtipo de Incidencia: FALTA DE ILUMINACIÓN EXTERIOR

Fecha de Incidencia:

Descripción de la Incidencia: (300)

Cancelar + Crear Incidencia

Seleccionar 

Crear Incidencia

Tipo de Incidencia: ELECTRICIDAD

Subtipo de Incidencia: FALTA DE ILUMINACIÓN EXTERIOR

Fecha de Incidencia:

Descripción de la Incidencia: (236)

Cancelar + Crear Incidencia

Las incidencias se muestran en la tabla, ordenadas desde la más reciente.

INCIDENCIAS - FoDeMEEP Breve Descripción

Mostrar Filtros

Listado de Incidencias - FoDeMEEP

Crear Incidencia

Nro Inc.	Año	Fecha	Tipo de Incidencia	Subtipo	Estado	Validada	Conformidad	Acciones
36	20		ELECTRICIDAD	FALTA DE ILUMINACIÓN EXTERIOR	SOLICITADA			

En la columna Estado de incidencia se identifica como SOLICITADA.

Crear Incidencia									
Nro Inc.	Año	Fecha	Tipo de Incidencia	Subtipo	Estado	Validada	Conformidad	Acciones	
36	20		ELECTRICIDAD	FALTA DE ILUMINACIÓN EXTERIOR	SOLICITADA				

El estado de la incidencia se irá modificando en función de la etapa del proceso en la que se encuentra.

En la siguiente tabla se muestran los demás estados en que se puede encontrar la incidencia.

ESTABLECIMIENTO	
SOLICITADA	El establecimiento crea una incidencia.
ANULADA ESTABLECIMIENTO	El establecimiento eliminó una incidencia creada.
MUNICIPIO	
RELEVAMIENTO	El municipio/comuna realiza un relevamiento de la incidencia en el establecimiento.
EJECUCIÓN	El municipio/comuna inicia las acciones para resolver la incidencia.
DERIVADA FoDeMEEP	La incidencia se deriva a FoDeMEEP para que evalúe si se puede o no llevar a cabo.
RECHAZADA MUNICIPIO	El municipio/comuna rechaza la solicitud.
FINALIZADA	La incidencia está concluida por el municipio/comuna.
FoDeMEEP	
EVALUACIÓN FoDeMEEP	FoDeMEEP analiza la incidencia.
APROBADA FoDeMEEP	Incidencia aprobada por FoDeMEEP y vuelve al municipio/comuna para ser ejecutada.
RECHAZADA FoDeMEEP	Incidencia que no puede realizar FoDeMEEP.
CERRADA	Cuando los comprobantes asociados a la incidencia fueron rendidos por el municipio/comuna y aprobados por FoDeMEEP.

2.1. Ver incidencia creada

Es posible ver la descripción realizada al momento de crear la incidencia desde el botón .



Crear Incidencia

Nro Inc.	Año	Fecha	Tipo de Incidencia	Subtipo	Estado	Validada	Conformidad	Acciones
36	2025	25/02/2025	ELECTRICIDAD	FALTA DE ILUMINACIÓN INTERIOR	SOLICITADA			  

Al seleccionarlo, abre una ventana que muestra información como la siguiente.



Mostrar Filtros

Listado de Incidencias

Crear Incidencia

Ver Descripción de la Incidencia

Descripción: Desde hace 2 días, luego de haber llovido, no funcionan las luces del SUM.

Cancelar

Nro Inc.	Año	Fecha	Tipo de Incidencia	Subtipo	Estado	Validada	Conformidad	Acciones
36	2025	25/02/2025	ELECTRICIDAD	FALTA DE ILUMINACIÓN INTERIOR	SOLICITADA			  

2.2. Cargar imágenes de la incidencia

Mediante el botón  se habilitan las opciones para cargar las imágenes relacionadas con la incidencia registrada.

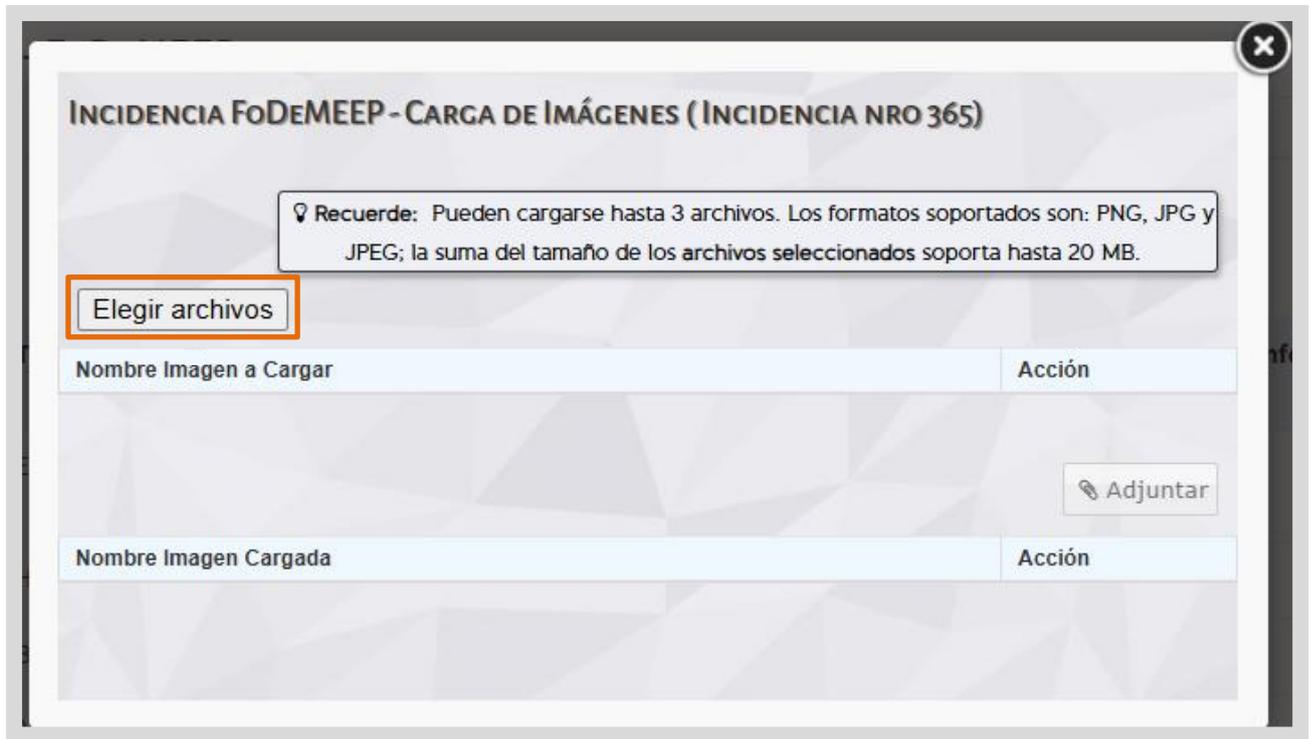


Crear Incidencia

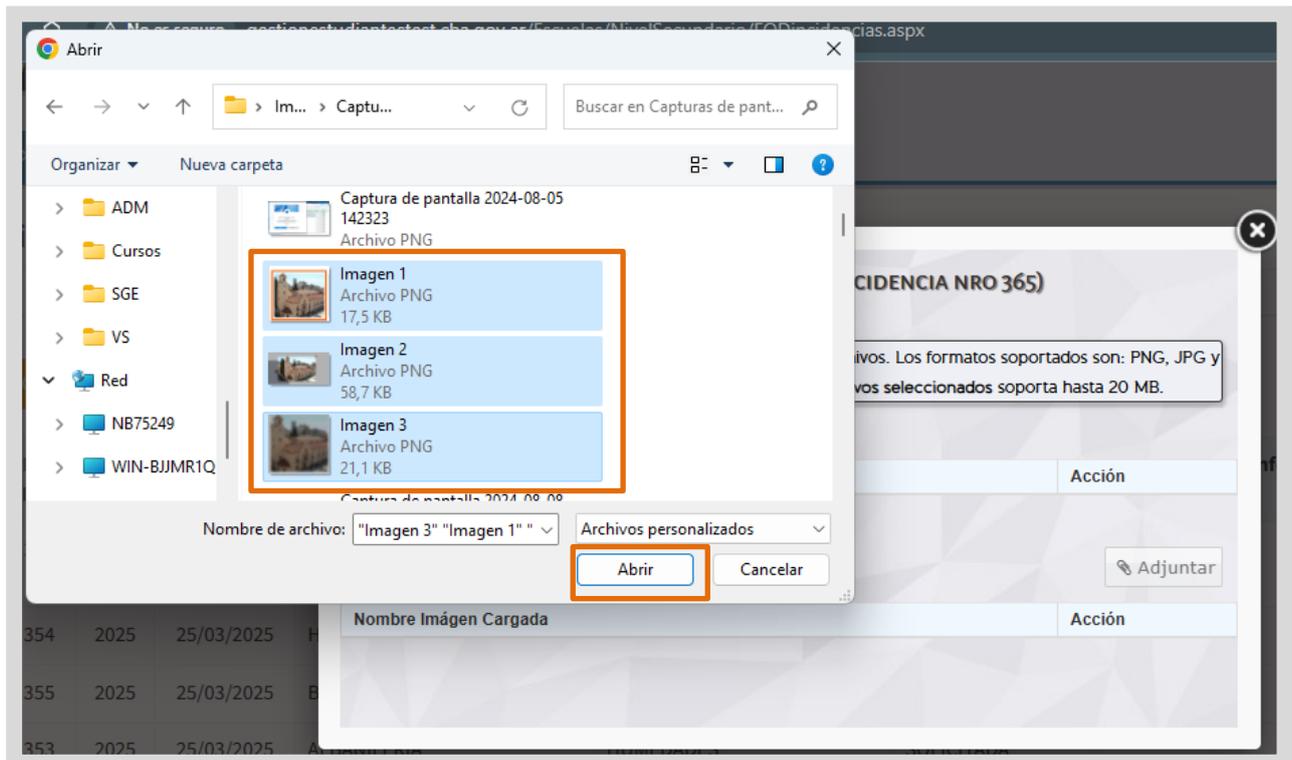
Nro Inc.	Año	Fecha	Tipo de Incidencia	Subtipo	Estado	Validada	Conformidad	Acciones
36	2025	25/02/2025	ELECTRICIDAD	FALTA DE ILUMINACIÓN EXTERIOR	SOLICITADA			   

Se pueden cargar hasta tres archivos, con un tamaño total máximo de 20 MB. Los formatos admitidos son PNG, JPG y JPEG.

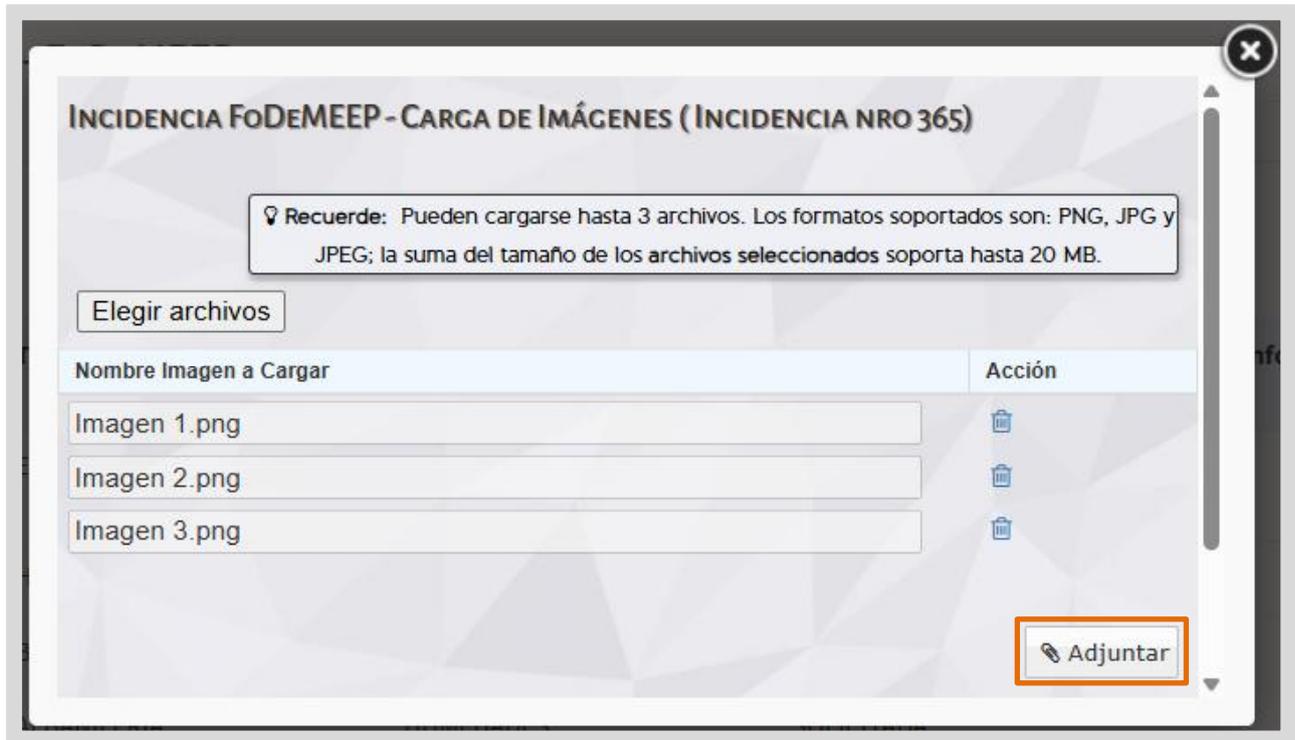
Seleccionar **Elegir archivos**.



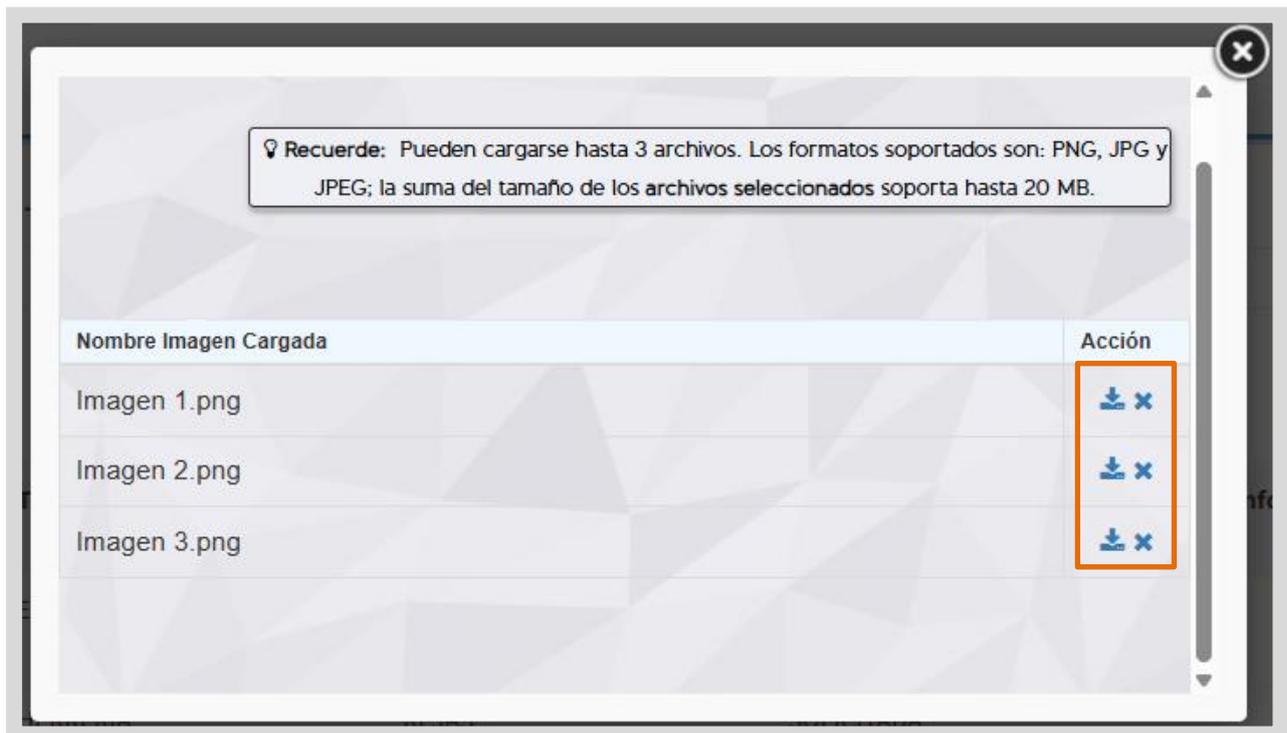
Buscar en su dispositivo las imágenes que desea cargar, seleccionarlas y hacer clic en **Abrir**.



Las imágenes cargadas se muestran en la tabla. Hacer clic en  para que se guarden en el SGE.

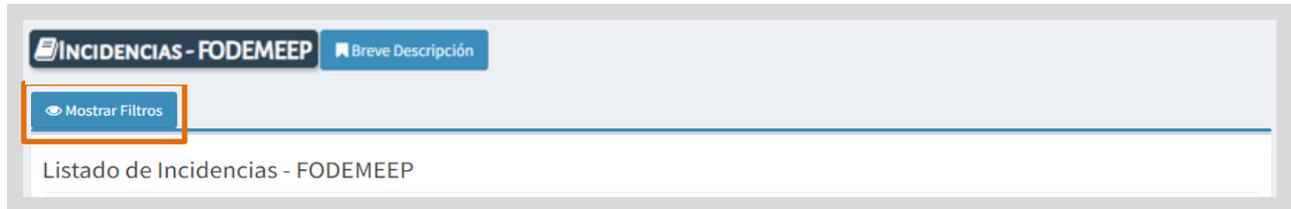


Es posible descargar o eliminar las imágenes cargadas.



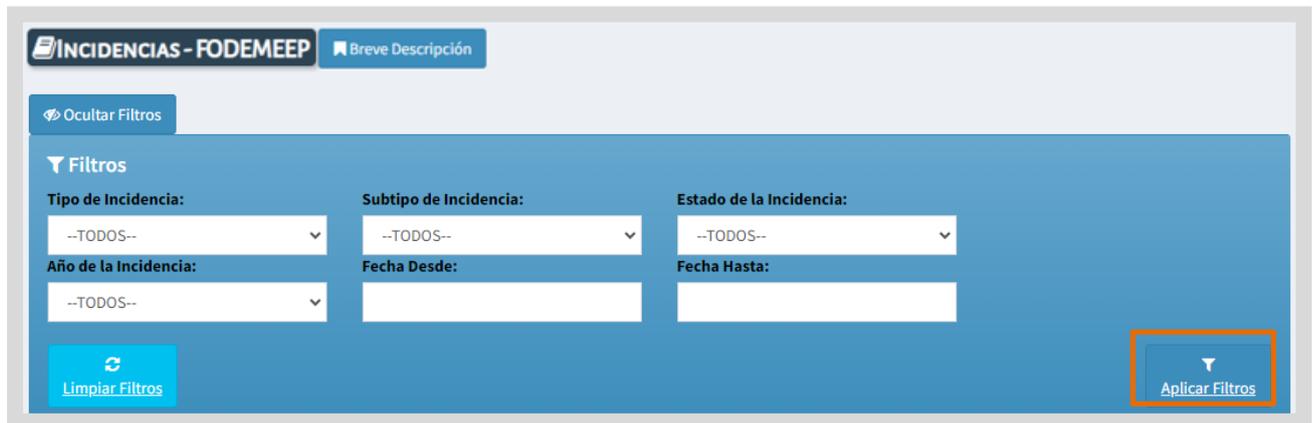
2.3. Buscar incidencias registradas

Mediante el botón  se habilitan las opciones para buscar determinadas incidencias.

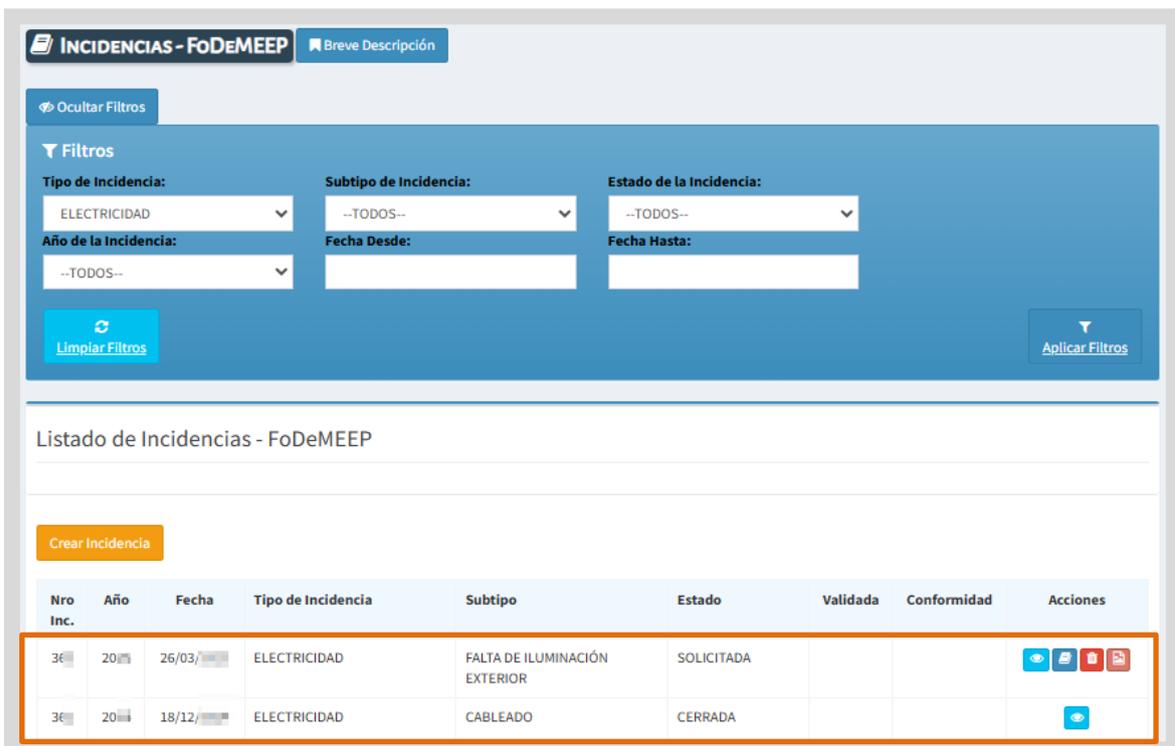


Entre las opciones, se encuentra la posibilidad de buscar las incidencias registradas en el SGE en años anteriores.

Cuando haya ingresado los datos de la búsqueda, seleccionar .



Los datos de la búsqueda se muestran en la tabla inferior.



The screenshot shows the search results table. The filter section is still visible at the top, with 'Tipo de Incidencia:' set to 'ELECTRICIDAD'. Below the filter section, there is a 'Crear Incidencia' button and a table with the following data:

Nro Inc.	Año	Fecha	Tipo de Incidencia	Subtipo	Estado	Validada	Conformidad	Acciones
36	20	26/03/	ELECTRICIDAD	FALTA DE ILUMINACIÓN EXTERIOR	SOLICITADA			   
36	20	18/12/	ELECTRICIDAD	CABLEADO	CERRADA			

2.4. Editar incidencia

Este botón permite modificar la incidencia registrada .

Crear Incidencia

Nro Inc.	Año	Fecha	Tipo de Incidencia	Subtipo	Estado	Validada	Conformidad	Acciones
36	20	20/10/2020	ELECTRICIDAD	FALTA DE ILUMINACIÓN EXTERIOR	SOLICITADA			 

Al seleccionarlo, ingresar los cambios y seleccionar .

Modificar Incidencia

Tipo de Incidencia: ELECTRICIDAD
Seleccione un Tipo

Subtipo de Incidencia: FALTA DE ILUMINACIÓN EXTERIOR
Seleccione un Subtipo

Fecha de Incidencia:

Descripción de la Incidencia: (300)

Cancel 

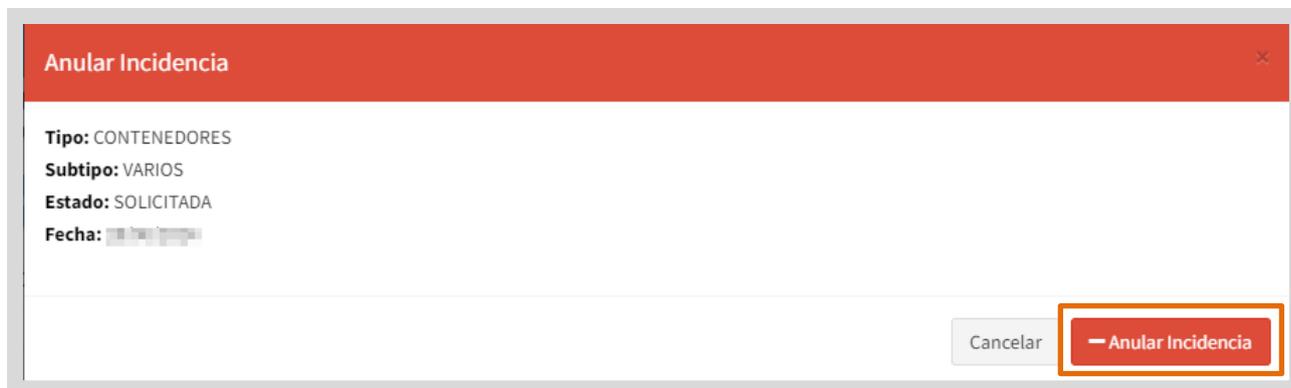
2.5. Anular incidencia

A través del botón Anular Incidencia  que se encuentra en la columna Acciones, es posible eliminar la incidencia mientras posee el estado SOLICITADA.

Crear Incidencia

Nro Inc.	Año	Fecha	Tipo de Incidencia	Subtipo	Estado	Validada	Conformidad	Acciones
36	20	20/10/2020	ELECTRICIDAD	FALTA DE ILUMINACIÓN EXTERIOR	SOLICITADA			 

Hacer clic en **Anular Incidencia** para confirmar.



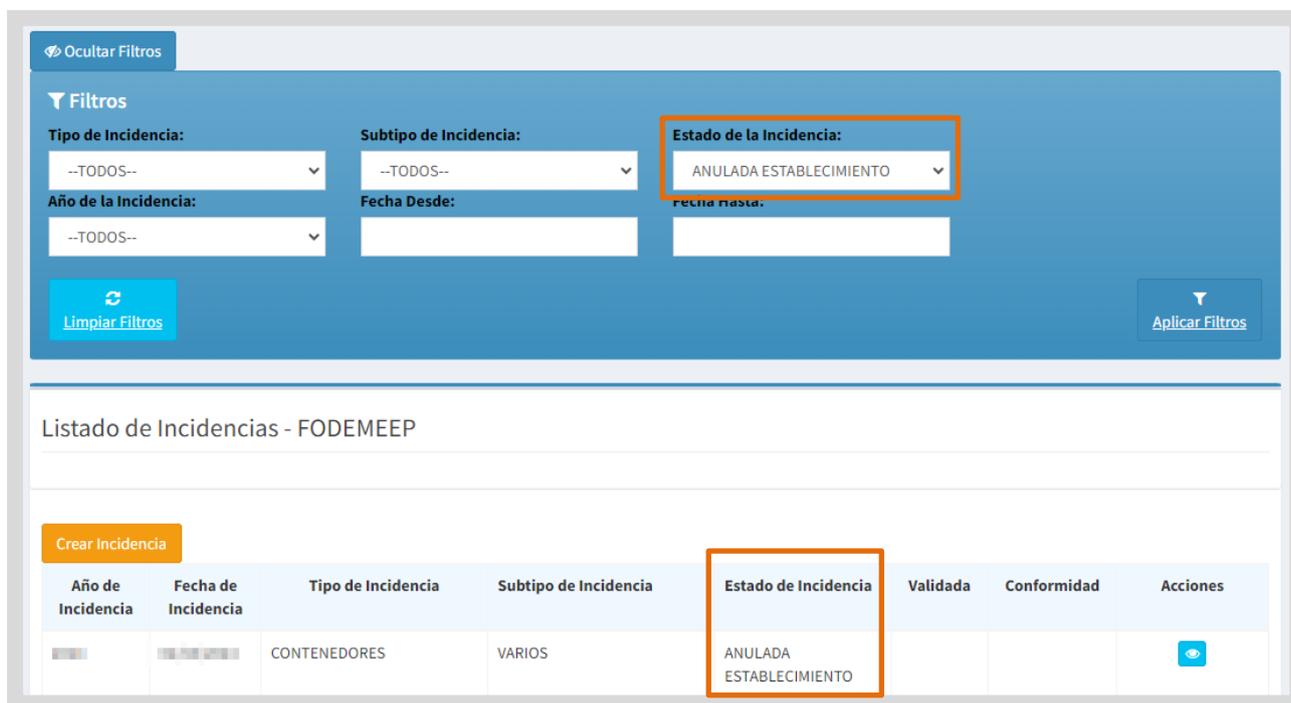
The modal window displays the following information:

- Tipo:** CONTENEDORES
- Subtipo:** VARIOS
- Estado:** SOLICITADA
- Fecha:** [input field]

At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" and "Anular Incidencia". The "Anular Incidencia" button is highlighted with an orange border.

La incidencia pasa a tener el estado ANULADA ESTABLECIMIENTO.

Se puede buscar a través de los filtros seleccionando la opción Estado de la Incidencia.



The interface shows a filter section with the following options:

- Tipo de Incidencia:** --TODOS--
- Subtipo de Incidencia:** --TODOS--
- Estado de la Incidencia:** ANULADA ESTABLECIMIENTO (highlighted with an orange border)
- Año de la Incidencia:** --TODOS--
- Fecha Desde:** [input field]
- Fecha Hasta:** [input field]

Buttons: "Limpiar Filtros" and "Aplicar Filtros".

Listado de Incidencias - FODEMEEP

Buttons: "Crear Incidencia"

Año de Incidencia	Fecha de Incidencia	Tipo de Incidencia	Subtipo de Incidencia	Estado de Incidencia	Validada	Conformidad	Acciones
[input field]	[input field]	CONTENEDORES	VARIOS	ANULADA ESTABLECIMIENTO (highlighted with an orange border)			[eye icon]

2.6. Validar incidencia

El establecimiento debe VALIDAR cada incidencia en estado FINALIZADA y registrar la CONFORMIDAD, en el transcurso de 15 días corridos en que se registró ese estado.

Para realizar esta acción, hacer clic en Conformidad .

Crear Incidencia		Año de Incidencia	Fecha de Incidencia	Tipo de Incidencia	Subtipo de Incidencia	Estado de Incidencia	Validada	Conformidad	Acciones
35	20	20/06/2024	BOMBA	NO FUNCIONA	SOLICITADA			   	
35	20	20/06/2024	MATAFUEGOS	CARGA	RELEVAMIENTO				
36	20	20/06/2024	DESAGOTE	DESAGOTE DE POZO	FINALIZADA			 	

En la ventana, indicar la Conformidad (S/N):

- Cuando se indica "SI", si lo desea, puede registrar una observación.
- Cuando se indica "NO", es obligatorio ingresar una observación.

Seleccionar  Guardar Conformidad para guardar.

Conformidad de la Incidencia

Tipo: MATAFUEGOS
Subtipo: CAMBIO
Estado: FINALIZADA
Fecha: 12/06/2024

Conformidad (S/N):

NO 

Seleccione una opción

SI

NO

*Este campo es obligatorio, ya que la conformidad está en 'NO'.

Cancelar  Guardar Conformidad

En la columna:

- **Validada:** se muestra una tilde que indica que ya ha sido registrada la conformidad.
- **Conformidad:** se indica la valoración seleccionada cuando se registró la conformidad.
- **Acciones:** En caso de haber realizado una validación incorrecta a través de la , es posible quitarla, siempre y cuando la incidencia no sea parte de una rendición que el municipio/comuna esté confeccionando. Al hacerlo, se restablece la Conformidad (S/N) y la observación.

Crear Incidencia							
Año de Incidencia	Fecha de Incidencia	Tipo de Incidencia	Subtipo de Incidencia	Estado de Incidencia	Validada	Conformidad	Acciones
		DESAGOTE	DESAGOTE DE POZO	FINALIZADA			 
		OBRA	HUNDIMIENTO	FINALIZADA	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	  
		BIOMERIA	CAMBIO DE CANILLAS	EJECUCIÓN			



**Este contenido fue realizado
por el equipo profesional
de la Dirección de Sistemas y
Modernización
del Ministerio de Educación**

Datos de contacto

Av. Colón 93 – 6º piso – Córdoba Capital

Consultas y/o Reclamos

[Acceso al formulario](#)

Tutoriales

www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes

[Canal de YouTube](#)