

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

El Área Planificación de RR. HH.
de la Secretaría de Capital Humano realiza
una convocatoria interna para cumplir
funciones en:

Ministerio de Salud
Viejo Hospital San Roque
Unidad Técnico Administrativa - Informes

Código de referencia:

140011

Puesto:

Recepcionista

Cant.:

2

Principales tareas:

1. Colaborar en la organización del ingreso de ciudadanos, usuarios y pacientes al Hospital, asegurando un flujo ordenado en el proceso de registración.
2. Brindar orientación e información a los ciudadanos sobre los servicios disponibles en el establecimiento y su modalidad de atención.
3. Colaborar en las tareas administrativas adicionales que sean solicitadas por la superioridad.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Secundario (finalizado).

Situación de revista: Pertenecer al tramo ejecución del escalafón general del Poder Ejecutivo Provincial, siendo personal de planta permanente o contratados.

Experiencia excluyente: Manejo del Paquete Microsoft Office.

Experiencia deseable: Atención al público y manejo del sistema SISalud.

Horario de trabajo: A convenir (la Unidad Técnico Administrativa funciona en el horario de 7:00 a 18:00 h).

Domicilio del sector de desempeño: Rosario de Santa Fe N° 374, Ciudad de Córdoba.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano / Orientación al logro / Proactividad / Relaciones interpersonales / Trabajo en equipo / Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación.

Cierre de la postulación: 22/04/2025

IMPORTANTE

Para participar de una convocatoria interna, debe seguir las indicaciones establecidas en la guía informativa para la etapa de solicitud de autorización para postularse, que se encuentra disponible en la página web oficial del Gobierno de la Provincia de Córdoba en Info Empleados: www.cba.gov.ar/infoempleados/convocatorias-internas. Recuerde que solo podrá participar de una convocatoria a la vez. Esto significa que no podrá postularse simultáneamente en otra, hasta que el proceso relacionado a la primera finalice completamente.