Curso virtual **Introducción a la Administración Financiera**

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA

Objetivos generales

Brindar aspectos generales de la Administración Financiera, a fin de contar con servicios administrativos profesionalizados, integrados por agentes especializados, en pos de hacer más eficientes sus tareas.

Objetivos específicos

- Conocer los aspectos generales de la Administración Financiera y los principios básicos introducidos por la Ley N° 10.835.
- Identificar los distintos subsistemas dentro del sistema de administración financiera y su relación con los servicios administrativos.
- Identificar el sistema informático que relaciona a los distintos subsistemas.

Duración
Equivale a 8 horas reloj.

Comunicación
capacitacion@cba.gov.ar

Destinatarios
Agentes de áreas de compras y contratación.

Actividades
Contiene módulos con actividades obligatorias.
Deben ser aprobadas con 6 (seis) o más.

Exámen final
Opción múltiple.
Tendrá 2 (dos) intentos.
Debe ser aprobado con 7 (siete) o más.

Certificación
Dentro de los 15 días hábiles, mediante CiDi.

Ejes temáticos

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA

Módulo Inicial:
Instructivo de Navegación del Aula Virtual.
Programa Modalidad de Cursado y Certificación.
Foro de Consultas.

Módulo 1:
Introducción.Estructura de la Administración Financiera Pública Provincial.

Módulo 2:
Órgano Coordinador.

Módulo 3:
Órgano Rector de Presupuesto.

Módulo 4:
Órgano Rector Compras Públicas.

Módulo 5:
Órgano Rector de Tesorería.

Módulo 6:
Órgano Rector de Contabilidad y Crédito Público.

Módulo 7:
Servicios Administrativos.

Módulo 8:
Circuito de ejecución del gasto. Sistemas informáticos disponibles.

Plazos y condiciones para certificar, realizar reclamos y/o consultas

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA

Para certificar el curso es **requisito cumplimentar en tiempo y forma y aprobar** con la calificación correspondiente las actividades obligatorias y/o examen final propuesto en cada capacitación.

Calificaciones: **el plazo para reclamar por una calificación es hasta 48 horas posteriores al cierre del curso.** El Instructivo de Navegación indica cómo y dónde corroborar sus calificaciones y devoluciones.

Ante cualquier inconveniente técnico en la realización de las actividades, evaluaciones y exámenes obligatorios, deberá comunicarse a **capacitacion@cba.gov.ar** para informar lo sucedido, dentro de los plazos de la capacitación.
Sugerimos adjuntar una captura de pantalla con el error arrojado por la plataforma.
No tendrán validez reclamos posteriores a la fecha de cierre de la capacitación.

Una vez finalizada la capacitación no se podrá acceder a los contenidos de la misma.

Contacto:
Rosario de Santa Fe 650, CP: X5004GBB, Córdoba Capital Teléfono: 0351 - 524-3000 Interno 3151
E-mail: capacitacion@cba.gov.ar

Campus Virtual