

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

El Área Planificación de RR. HH. de la Secretaría de Capital Humano realiza una convocatoria interna para cumplir funciones en:

Agencia Córdoba Cultura
Oficina de Sistemas y Telecomunicaciones

Código de referencia:

50027

Puesto:

Asistente administrativo

Cant.:

1

Principales tareas:

1. Gestionar los trámites competentes al área, y en los que sea requerido, utilizar plataforma CIDI para pase o carga de notas.
2. Realizar carga de incidentes por solicitudes de usuarios y equipos.
3. Brindar respuesta a los usuarios que realizan pedidos de asistencia o consultas.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Secundario finalizado.

Situación de revista: Pertenecer al tramo ejecución del escalafón general del Poder Ejecutivo Provincial, siendo personal de planta permanente o contratados.

Experiencia deseable: Poseer conocimientos administrativos, manejar la plataforma CIDI, SUAC, Paquete Microsoft Office.

Horario de trabajo: Turno mañana.

Domicilio del sector de desempeño: Deán Funes N° 64, Córdoba Capital.

Competencias: Orientación al ciudadano / Orientación al logro / Proactividad / Relaciones interpersonales / Trabajo en equipo / Habilidades de comunicación.

Cierre de la postulación: 02/06/2025

IMPORTANTE

Para participar de una convocatoria interna, debe seguir las indicaciones establecidas en la guía informativa para la etapa de solicitud de autorización para postularse, que se encuentra disponible en la página web oficial del Gobierno de la Provincia de Córdoba en Info Empleados: www.cba.gov.ar/infoempleados/convocatorias-internas. Recuerde que solo podrá participar de una convocatoria a la vez. Esto significa que no podrá postularse simultáneamente en otra, hasta que el proceso relacionado a la primera finalice completamente.