

Formulario de Proyecto

1.1 Título del Proyecto

El título debe ser claro, conciso y representar con precisión el objetivo principal del proyecto. A través del mismo, debe poder identificarse fácilmente el producto o servicio involucrado, así como el tipo de inversión (nueva, ampliación o mejora).

Ejemplo: "Compra de utilitario para el reparto de mercadería"

1.2 Resumen descriptivo y justificación del proyecto

En esta sección, se deberá presentar una breve reseña histórica de la cooperativa o mutual, incluyendo su origen, trayectoria y principales hitos. También deberán detallarse los servicios que actualmente brinda la organización, así como los mercados en los que participa y los perfiles de sus principales clientes o destinatarios.

Se sugiere incorporar información relevante que contribuya a contextualizar el proyecto: antecedentes institucionales, experiencias previas, capacidades instaladas, alianzas estratégicas u otros datos que respalden la necesidad y pertinencia de la iniciativa propuesta.

1.3 Impacto y beneficiarios del proyecto

Describa las mejoras esperadas a partir de la ejecución del proyecto, tanto para la institución como para sus socios/os y la comunidad en general. Indique de qué manera el proyecto contribuirá al fortalecimiento institucional, al desarrollo de capacidades, a la mejora de condiciones laborales, productivas o sociales, entre otros aspectos relevantes.

Asimismo, identifique con precisión los beneficiarios del proyecto, diferenciando entre beneficiarios directos (personas u organizaciones que recibirán el impacto de manera inmediata) e indirectos (quienes se verán beneficiados de forma mediada o posterior). Incluya una descripción general del perfil de los beneficiarios y toda información que permita dimensionar el alcance e impacto del proyecto.

Tenga en cuenta que el programa de asistencia no reembolsable prioriza aquellas iniciativas que generen beneficios significativos para un amplio número de personas.

Completar los siguientes campos:

Cantidad estimada de beneficiarios directos (completar con números):

Cantidad estimada de beneficiarios indirectos (completar con números):

Beneficios socioeconómicos esperados:

Beneficios socioambientales esperados:

1.4 Necesidad del proyecto

Describa la necesidad o el problema que da origen al proyecto, así como la oportunidad detectada que lo justifica. Explique de qué manera la iniciativa contribuirá a dar respuesta a esa situación, detallando las soluciones que se proponen y los impactos esperados.

Incluya una descripción clara de las necesidades específicas que se busca satisfacer mediante el proyecto, aportando antecedentes, datos contextuales u otra información relevante que permita comprender la urgencia, pertinencia y alcance de la propuesta.

Este apartado es clave para fundamentar la solicitud, por lo que se recomienda brindar argumentos sólidos y específicos que respalden la viabilidad y el impacto del proyecto.

1.5 Objetivo del proyecto

En este apartado se debe definir con claridad el objetivo general del proyecto, es decir, el propósito principal que se busca alcanzar con su implementación. Este objetivo debe estar directamente relacionado con la necesidad identificada y describir de manera concreta el impacto que se espera generar sobre los beneficiarios: asociados/as, trabajadores/as y/o comunidad en general.

Además, se podrán incluir objetivos específicos, que detallen los resultados parciales o pasos intermedios necesarios para alcanzar el objetivo general. Los objetivos deben ser redactados de forma clara, precisa y alcanzable, evitando formulaciones abstractas o demasiado amplias.

Se sugiere utilizar verbos en infinitivo que indiquen acción y propósito, como: mejorar, fortalecer, incorporar, desarrollar, facilitar, entre otros.

1.6 Fortalezas de la entidad para implementar el proyecto

En este apartado, se deberán detallar los antecedentes, capacidades y experiencias previas de la cooperativa o mutual que respalden su capacidad para llevar adelante el proyecto propuesto. Es importante hacer referencia a actividades vinculadas al producto o servicio que se desea desarrollar, así como a otros proyectos similares que la entidad haya ejecutado.

Se recomienda incluir información sobre recursos humanos, infraestructura, redes de colaboración, saberes técnicos y organizativos, u otras condiciones que constituyan una fortaleza institucional relevante para la implementación.

Asimismo, deberá enumerarse toda actividad prevista para la puesta en marcha del proyecto, asegurando que dicha descripción sea coherente y consistente con el objetivo general y los objetivos específicos planteados en el punto anterior.

1.7 Buenas prácticas ambientales

En este apartado, se deberá realizar un breve Análisis de Ciclo de Vida (ACV) del producto o servicio vinculado al proyecto, considerando todas las etapas involucradas: desde la extracción de materias primas, el proceso productivo y la distribución, hasta su disposición final o descarte. El objetivo es identificar el impacto ambiental potencial a lo largo de todo el ciclo y promover una gestión responsable de los recursos.

Asimismo, se deberán identificar al menos tres acciones u oportunidades de mejora ambiental en el proceso productivo. Estas pueden estar orientadas, por ejemplo, a la reducción de residuos, el uso de materiales más sostenibles, la eficiencia energética, la reutilización de insumos o la implementación de sistemas de reciclaje o compostaje.

Estas acciones deben estar alineadas con los principios de sostenibilidad y con los objetivos generales del proyecto.

2. Plan de trabajo			
Actividad	Nombre de la actividad	Producto o servicio	Monto total de la actividad
N°	<i>Detalle de la actividad para alcanzar el objetivo del proyecto -no más de una oración- Ejemplo: Actividad 1: Compra de máquina de envasado Industrial. Actividad 2: Instalación de máquina de envasado industrial</i>	<i>Pequeña descripción de los ítems a comprar con el subsidio vinculados a la actividad descrita. Ejemplo: 1_ Máquina de envasado industrial. 2_ Servicios profesionales para instalación de maquinaria en sede de mutual.</i>	<i>Completar con el total por Actividad</i>
Actividad 1			\$
Actividad 2			\$
Actividad 3			\$
Actividad 4			\$
Actividad 5			\$
Actividad 6			\$
Actividad 7			\$
Actividad 8			\$
Monto total (sólo monto solicitado al ministerio)			\$